

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2025



Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland
te Haarlem

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	2
Resultaat	47
Kengetallen (nw)	48

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	49
B2 Balans per 31 december 2025	54
B3 Staat van baten en lasten 2025	56
B4 Kasstroomoverzicht 2025	57
B5 Toelichting behorende tot de balans	58
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	62
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT	67
Toelichting staat van baten en lasten	70
Model E	71
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	72
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	73
Formulier goedkeuring/vaststelling	74

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	75
C2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	76

BESTUURSVERSLAG 2025



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

1	Inleiding	<i>wie zijn wij?</i>	4
2	Activiteiten en resultaten	<i>wat hebben we gedaan en bereikt?</i>	5
3	Organisatie	<i>hoe hebben we dat georganiseerd?</i>	18
4	Financieel beleid	<i>welk financieel beleid wordt gevoerd?</i>	27
5	Toelichting financieel verslag	<i>wat hebben we uitgegeven?</i>	28
6	Continuïteitsparagraaf	<i>zijn er risico's op korte en lange termijn?</i>	31

BIJLAGEN

1	Verslag van het intern toezicht	35
2	Overzicht aanbevelingen Onderwijsinspectie	43
3	Lijst van afkortingen	46

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland. Met dit verslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid en de besteding van middelen, en geven we inzicht in wat onze gezamenlijke inspanningen hebben opgeleverd voor jongeren, scholen en partners in de regio. Het verslag is opgebouwd uit zes hoofdstukken: van onze missie en inrichting (hoofdstuk 1) via activiteiten en resultaten (hoofdstuk 2) en organisatie (hoofdstuk 3) naar financieel beleid en toelichting (hoofdstukken 4 en 5) en de continuïteitsparagraaf met risico's en aandachtspunten (hoofdstuk 6). We sluiten af met bijlagen, waaronder het verslag van het intern toezicht en de rapportages van de inspectie.

2025 was een jaar van bestendigen én versnellen. We hebben voortgebouwd op de koers van het Ondersteuningsplan 2024–2028 – *iedere leerling een ononderbroken leerlijn, zo thuisnabij mogelijk en bij voorkeur in het regulier onderwijs* – terwijl de ondersteuningsvragen in de praktijk complexer werden. Op advies van de Inspectie van het Onderwijs zijn de doelen uit het ondersteuningsplan verder geconcretiseerd in het jaarplan 2025–2026. Daarmee maken we explicieter waar we op sturen en hoe we monitoren. De eerdere positieve waardering van de inspectie is voor ons een steun in de rug, én een opdracht om verbeterpunten door te zetten: *scherper sturen op resultaten, tijdiger signaleren en beter gebruikmaken van data om beleid en uitvoering te verbinden*.

In de uitvoering van onze wettelijke taken is de basis in 2025 op orde gehouden: ondersteuning aan scholen, faciliteren van multidisciplinaire overleggen en toewijzing van middelen conform begroting. Tegelijkertijd zagen we een toename van vragen aan het ouder- en jongerensteunpunt; dat bevestigt dat ouders en scholen ons beter weten te vinden, maar ook dat situaties vaker vragen om heldere informatie, bemiddeling en rolzuiverheid. Het thema thuiszitters en (langdurig) verzuim blijft urgent. Daarom zetten we nadrukkelijk de stap van sturen op verzuim naar sturen op schoolaanwezigheid: eerder signaleren, sneller handelen en beter samenwerken met gemeenten, leerplicht/doorstroompunt en jeugdhulp. Parallel daaraan vraagt de druk op het gespecialiseerd onderwijs – op onderdelen met groei van aanvragen en instroom – om gezamenlijke sturing op een dekkend aanbod en op het afgesproken maximale deelnamepercentage. Dat betekent: versterken van de basis op scholen, doorontwikkeling van trajectvoorzieningen en onderwijs-zorg-arrangementen en blijvend toetsen of het aanbod aansluit bij wat nodig is.

De regionale samenwerking is in 2025 verder geïntensiveerd, onder meer binnen de jeugdhulpregio ZKIJ en in overlegstructuren zoals het OOGO en het Regionaal Afstemmingsoverleg, en in samenwerking met de aanpalende samenwerkingsverbanden PO en Midden-Kennemerland. Om beter te kunnen sturen op trends, effecten en risico's, is bovendien ingezet op actuelere gegevens en de voorbereiding van een dashboard (The Next School) voor eenduidige interpretatie en toegankelijkheid van informatie. Goed bestuur en stevig intern toezicht blijven randvoorwaardelijk: in 2025 is gewerkt aan rolhelderheid, een robuuste planning- en controlcyclus en transparante verantwoording over rechtmatigheid en doelmatigheid. Voor 2026 is de opdracht helder: samen doorwerken aan versterking van de basis (ondersteuning), het terugdringen van uitval via schoolaanwezigheid en het verdiepen van de koers richting inclusiever onderwijs. Ik dank alle betrokken schoolbesturen, schoolleiders, ondersteuningsprofessionals en (keten)partners voor hun inzet, en nodig u uit om uw reflecties op dit verslag met ons te delen – in het belang van alle jongeren in de regio Zuid-Kennemerland.

1 INLEIDING *(Wie zijn wij?)*

De vereniging Samenwerkingsverband VO¹ Zuid-Kennemerland is op 5 juli 2013 opgericht. Alle schoolbesturen met een vo- of vso-school in Zuid-Kennemerland (inclusief Velsen) zijn op grond van de wet Passend Onderwijs lid van deze vereniging. Op 25 november 2015 heeft de laatste statutenwijziging plaatsgevonden, waardoor de besturen van de onderwijsinstellingen Stichting Heliomare Onderwijs en de Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN) toe konden treden tot de vereniging als lid.

De leden van de vereniging zijn de volgende onderwijsbesturen (met de scholen tussen haakjes):

1. Stichting Dunamare Onderwijsgroep (Coornhert Lyceum, Prof. dr. Gunningschool, Haarlem College, De Hartenlust, Ichthus Lyceum, Internationale Schakelklas, Maritiem College IJmuiden, Montessori College Aerdenhout, Oost ter Hout, Het Schoter, Spaarne College, Technisch College Velsen, Tender College IJmuiden, VSO Daaf Geluk, Wim Gertenbach College Zandvoort)
2. "IRIS" Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (ECL, HBM, International School Haarlem)
3. Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (Stedelijk Gymnasium Haarlem, Gymnasium Felisenum)
4. Stichting Spaarnesant (De Parel, van Voorthuissenschool)
5. Stichting Kolom (De Schakel)
6. Stichting Interconfessioneel (RK/PC) Voortgezet Onderwijs Gregor Mendel (Mendelcollege)
7. Stichting Vrije Scholen Voortgezet Onderwijs Noord-Holland (Rudolf Steiner College)
8. Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg (Het Molenduin)
9. Onderwijsstichting College Hageveld (Atheneum College Hageveld)
10. Stichting RK Scholengemeenschap Sancta Maria (Lyceum Sancta Maria)
11. Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum (Kennemer Lyceum)
12. Stichting TWijs (De Schelp)
13. Stichting Heliomare Onderwijs (Heliomare)
14. Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (De Waterlelie)

1.1 Missie, Visie en Doelstellingen

Het doel van de vereniging is het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde gezagen en het uitvoeren van de wettelijk aan het samenwerkingsverband toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Het uitgangspunt van de vereniging is de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de afzonderlijke besturen/scholen te laten. De missie is om iedere leerling een ononderbroken leerlijn te laten doorlopen. De visie is dat we dat waar mogelijk willen bereiken via regulier onderwijs. De missie en visie zijn beschreven en nader uitgewerkt in het vigerende Ondersteuningsplan².

1.2 Werkgebied

Het werkgebied is bij wet bepaald en omvat de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Heemstede,

¹ Zie voor de betekenis van afkortingen de afkortingenlijst op p.42

² Zie onze website: (paragraaf 2.1 op pagina 4) <https://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/assets/upload/documenten%2024-25/Ondersteuningsplan%2024-28%20incl%20bijlagen.pdf>

Zandvoort (tezamen de regio Zuid-Kennemerland), Velsen en een gedeelte van de gemeente Haarlemmermeer: namelijk de voormalige gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.

1.3 Sector

Het samenwerkingsverband is in 2024 lid geworden van het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSvw); dit is de nieuwe landelijke vereniging voor swv-en Po én Vo. Daarnaast is het samenwerkingsverband sinds 2017 aangesloten lid van de VO-Raad. Als aangesloten lid hanteert het bestuur de code 'Goed Onderwijsbestuur' van de VO-Raad. In het verslagjaar is daarvan niet afgeweken.

1.4 Uitgebreidere informatie

Meer informatie over de werkzaamheden van het samenwerkingsverband Vo Zuid-Kennemerland is te vinden op de website www.swv-vo-zk.nl. Belangstellenden kunnen ook het Ondersteuningsplan 2024-2028 opvragen of downloaden en hierover met het Samenwerkingsverband in gesprek gaan.

2 ACTIVITEITEN EN RESULTATEN (Wat hebben we gedaan en bereikt?)

2.1 Uitvoering wettelijke taken

Het Samenwerkingsverband heeft ook in 2025 de wettelijke taken uitgevoerd. Dat zijn:

1. het hebben van een vastgesteld ondersteuningsplan en het uitvoeren van de in het ondersteuningsplan 2024 – 2028 beschreven activiteiten. Als onderdeel van het ondersteuningsplan is het jaarplan 2025-2026 uitgewerkt; zie figuur 1 p. 6
2. het toekennen van TLV's (toelaatbaarheidsverklaringen) voor plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs (Go) en het verlenen van toelatingen tot het Praktijkonderwijs (Pro). Deze twee taken zijn in dit Samenwerkingsverband belegd bij de TVO-Commissie (commissie voor Toewijzing Vanuit Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften). Van deze taak wordt jaarlijks separaat verslag gedaan door de commissie;
3. het toewijzen van de middelen conform de begroting. Zie hiervoor hoofdstuk 4 Financiën. Dit jaar is wederom een Kaderbrief opgesteld; zie hoofdstuk 4.
4. het hebben ingericht van een functionerend ouder- en jongerensteunpunt. In de zomer van 2022 heeft de minister per brief aan de samenwerkingsverbanden deze taak geëxpliciteerd. Dit swv heeft gekozen voor een inrichting via de consultants passend onderwijs die gekoppeld zijn aan de scholen, conform het door de landelijke taskforce aangereikte *best practice* uit Groningen³.

2.1.1 Ondersteuningsplan 2024-2028

Het Ondersteuningsplan wordt iedere twee jaar herijkt. Op advies van de Onderwijsinspectie zijn de doelen in een jaarplan 2025-2026 geconcretiseerd. Dit helpt de gestelde doelen te realiseren. Als onderdeel van het ondersteuningsplan is de visie op inclusie nader verkend met de bestuurders en directeuren. Dit proces wordt vervolgd in 2026. Daarnaast hebben er een aantal kleinere actualisaties plaats gevonden, deze worden verwerkt in 2026.

³ Zie link: [Praktijkvoorbeeld | Een flexibele constructie van het leerling- en oudersteunpunt - Steunpunt Passend Onderwijs \(steunpuntpassendonderwijs-povo.nl\)](https://praktijkvoorbeeld.nl/een-flexibele-constructie-van-het-leerling-en-oudersteunpunt-steunpunt-passend-onderwijs-steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)

2.1.2 Ouder- en Jongerensteunpunt

Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de binnenkomende telefonische vragen behandeld en gemonitord door de consultants passend onderwijs; dit wordt vastgelegd in een separate jaarrapportage. In het schooljaar 2024–2025 is er meer gebruik gemaakt van het ouder- en jeugdsteunpunt van SWV VO ZK. Het aantal vragen steeg van 88 naar 124. Veruit de meeste contacten kwamen van ouders; leerlingen wisten het steunpunt (nog) niet zelfstandig te vinden. Vragen hadden vooral betrekking op extra ondersteuningsbehoeften en bezwaar- of conflictsituaties met scholen. Een groot deel van de vragen kon direct worden afgehandeld of met informatie worden beantwoord; waar nodig werd doorverwezen of bemiddeld, onder andere via het organiseren van een multidisciplinair overleg. Het steunpunt vervult daarmee een belangrijke informerende en ondersteunende rol voor ouders. Tegelijkertijd vraagt de verdere professionalisering aandacht voor een eenduidigere registratie en monitoring, een betere informatievoorziening via de website en structurele casusbesprekingen binnen het team, om de kwaliteit, onafhankelijkheid en rolafbakening ten opzichte van scholen verder te versterken.

2.2 Cyclische werkwijze

In dit jaar zijn de beleidsspeerpunten van het schooljaar 2024-2025 afgerond; de stand van zaken is gerapporteerd aan alle gremia binnen het samenwerkingsverband. Mede op basis van de aanwijzingen van de onderwijsinspectie zijn de doelen voor 2025-2026 uitgewerkt. Hierbij is met input van het gehele netwerk van consultants, ondersteuningscoördinatoren, directeuren en bestuurder vanuit het onderwijs, het jeugdhulpverleningsveld en gemeenten een SWOT-analyse opgesteld en vanuit de vijf centrale thema's de doelen geconcretiseerd in het separaat jaarplan 2025-2026. De doelen zijn samenvattend omgezet in de onderstaand plaatje.



Figuur 1 Jaarplan 2025-2026 in één oogopslag

2.3 Doorlopende en algemene activiteiten

De volgende taken worden permanent uitgevoerd:

- Het zorgdragen voor en faciliteren van deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (middels MDO's, multidisciplinaire overleggen), alsmede voor de overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de scholen; dit wordt vormgegeven door de consultants passend onderwijs, die gekoppeld zijn aan specifieke scholen en de professionele netwerken van ondersteuningscoördinatoren, trajectbegeleiders en sinds schooljaar 2025-2026 het directieoverleg (allen vijf keer op jaarbasis).
- Het faciliteren van trajectvoorzieningen op de scholen;
- Het initiëren, coördineren en organiseren van onderwijs-(zorg-)arrangementen (OZA);
- Het zorgdragen voor kwaliteit door monitoring van de doelen, activiteiten en opbrengsten. Sinds schooljaar 2025-2026 via een jaarplan, waarbij het gehele netwerk van consultants, ondersteuningscoördinatoren, directeuren en bestuurders vanuit het onderwijs en het jeugdhulpverleningsveld en gemeenten zijn betrokken;
- Het bevorderen van een nauwe samenwerking en integrale aanpak tussen jeugdhulp en onderwijs;
- Het bevorderen van doorlopende leer- en ondersteuningslijnen van PO naar VO en van VO naar MBO, inclusief participeren in het regionale VSV-beleid op weg naar 'Van school naar duurzaam werk';

Alle activiteiten die het samenwerkingsverband ontplooit zijn erop gericht alle jongeren in de regio een passende (onderwijs)plek te bieden, zodat zo min mogelijk jongeren thuiszitten.

De concrete invulling van de ondersteuning binnen het samenwerkingsverband is opgebouwd zoals weergegeven in de piramide van onderwijsondersteuning.



Figuur 2 Piramide van onderwijsondersteuning

Het deelnamepercentage van 9% in de trajectvoorzieningen weerspiegelt het deelnamepercentage van de afgelopen jaren in het samenwerkingsverband. Voor gespecialiseerd onderwijs wordt voorsnog een deelnamepercentage van 3,52% gehanteerd als ambitie voor het samenwerkingsverband.

2.3.1 Trajectvoorziening

In het schooljaar 2024–2025 is de trajectvoorziening binnen het samenwerkingsverband een stabiele en structurele voorziening. Jaarlijks wordt de inzet van de trajectvoorziening geëvalueerd, waarmee het samenwerkingsverband inzicht krijgt in zowel de extra ondersteuning die scholen bieden als in de basisondersteuning en de behaalde resultaten. Ongeveer 9% van alle leerlingen maakte gebruik van trajectbegeleiding, een percentage dat in lijn ligt met voorgaande jaren. Bij circa tweederde van deze leerlingen is een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

De meeste leerlingen die trajectbegeleiding ontvangen, blijven op hun eigen school, al dan niet met voortgezette begeleiding (75%). Slechts een klein deel stroomt door naar een andere school, het voortgezet speciaal onderwijs of een zorghoofschool. De uitkomsten en uitstroomcijfers zijn vergelijkbaar met eerdere jaren en sluiten aan bij de geldende richtlijnen.

schooljaar	op school met TB	op school zonder TB	op school externe hulp	vso	diploma	vsv
2024-2025	33%	35%	7%	3%	7%	3%
2023-2024	33%	36%	5%	4%	8%	1%
2022-2023	30%	34%	7%	5%	10%	2%
2021-2022	37%	28%	5%	5%	11%	1%

Figuur 3 Uitstroom trajectbegeleiding

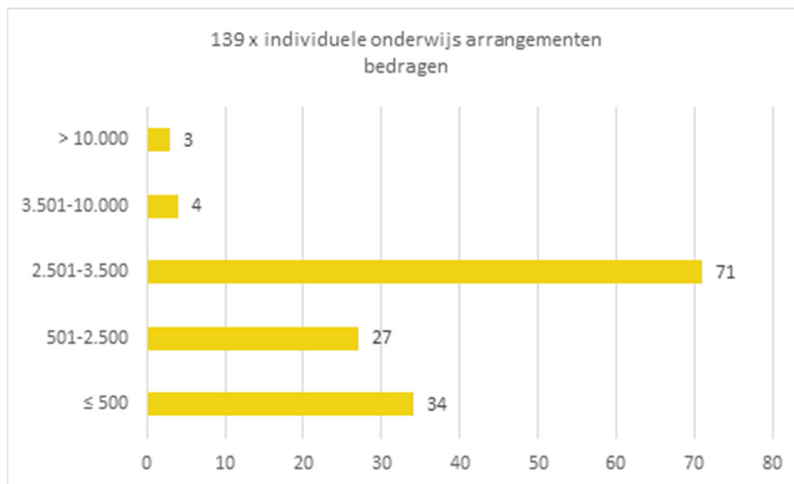
De verdere professionalisering van de trajectvoorziening krijgt met name vorm via vijf à zes gezamenlijke bijeenkomsten van trajectbegeleiders per schooljaar. Voor de komende periode ligt de focus op verdere kwaliteitsverbetering en op het vergroten van het aandeel leerlingen met een OPP (gekoppeld aan de trajectvoorziening).

2.3.2 Extra ondersteuning

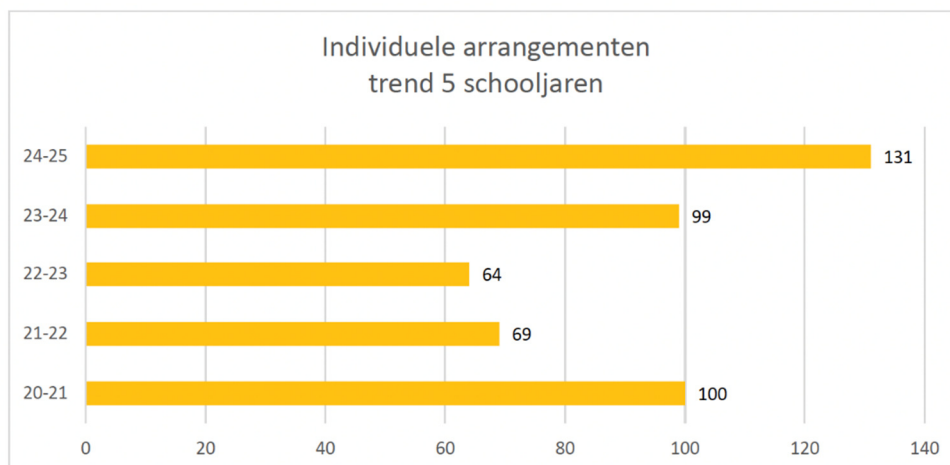
In het voorjaar van 2021 is vastgesteld dat er behoefte is aan doorontwikkeling van onze onderwijs-zorg-arrangementen: meer inhoud en samenwerking binnen de bestaande arrangementen, het ontwikkelen van nieuwe arrangementen en daarbij de verbinding met jeugdhulp versterken. Hieronder de vorderingen tot en met 2025 per arrangement:

Individueel arrangement

Individuele arrangementen worden ingezet wanneer de basisondersteuning en de trajectvoorziening op school niet toereikend zijn om de benodigde ondersteuning te bieden. Vanaf schooljaar 2019-2020 geldt hiervoor een maximaal bedrag van € 3.500 per leerling per schooljaar, waarmee de beschikbare middelen doelmatig en evenwichtig worden ingezet. Voor de doelgroep langdurig thuiszittende leerlingen is, in overleg met de schoolbesturen, een overgangsregeling ingesteld voor de periode van 1 januari tot en met 31 juli 2025. Deze regeling maakt het mogelijk om tijdelijk een hoger bedrag toe te kennen, zodat het bestaande onderwijsaanbod kan worden voortgezet terwijl wordt gewerkt aan een structurele oplossing binnen het reguliere kader.

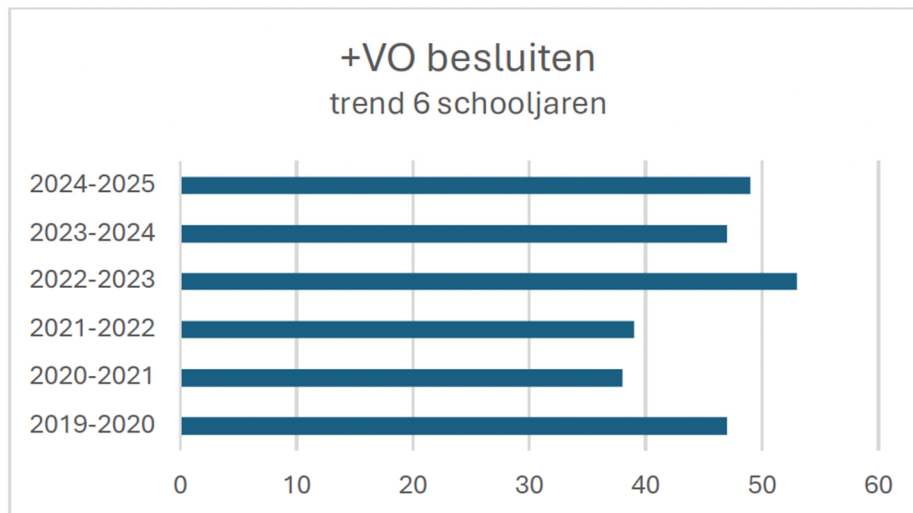


In 2025 zijn 144 aanvragen voor een individueel arrangement in behandeling genomen. Hiervan waren drie aanvragen niet ontvankelijk, twee aanvragen zijn ingetrokken en 139 toegewezen. Dit is een forse stijging ten opzichte van voorgaande jaren.



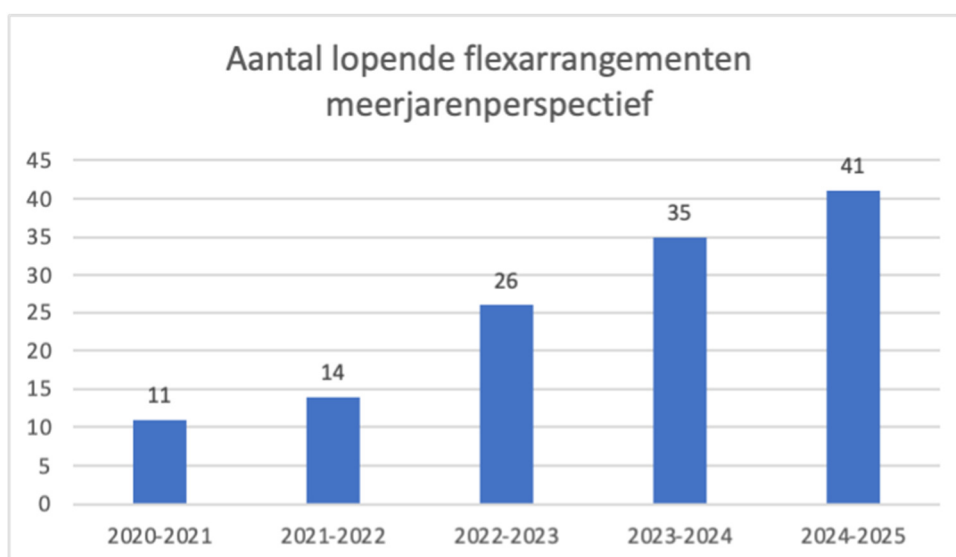
+VO arrangement

De bovenschoolse voorziening +VO biedt tijdelijke, intensieve ondersteuning aan leerlingen voor wie het reguliere onderwijsaanbod tijdelijk onvoldoende passend is. Binnen het Samenwerkingsverband werd de +VO-voorziening in het schooljaar 2024–2025 uitgevoerd op drie locaties met elk acht plaatsen. Leerlingen worden in principe voor een periode van dertien weken geplaatst. In 2025 zijn 52 aanvragen voor een +VO in behandeling genomen. Een aanvraag is niet-ontvankelijk verklaard. 51 aanvragen zijn toegewezen. Achttien scholen maakten gebruik van de voorziening, waarbij enkele scholen structureel vaker een toewijzing aanvroegen. De +VO-voorziening wordt ingezet met als doel leerlingen zo snel mogelijk te laten terugkeren naar het regulier onderwijs of door te leiden naar een passender vervolgplek. Voor het vervolg wordt onderzocht of het bestaande aanbod en de beschikbare locaties voldoende aansluiten bij dat wat nodig is (dekkend aanbod), mede in het licht van het beëindigen van één locatie per 1 augustus 2025.



Flexarrangement

Het flexarrangement is een essentiële voorziening voor structurele thuiszitters. In deze arrangementen ontvangen jongeren maximaal twee uur per week maatwerkondersteuning, verzorgd door een flexdocent in combinatie met betrokken hulpverlening. In 2025 zijn in totaal 34 flexarrangementen aangevraagd. 15% van de aanvragen betreft leerlingen zonder schoolinschrijving. Sinds de invoering in schooljaar 2020–2021 is het aantal flexarrangementen gestaag toegenomen (zie tabel), al vlakt deze groei af. Per school worden doorgaans één of enkele arrangementen aangevraagd; bij enkele vso-scholen is sprake van een relatief hoger aantal toekenningen. Het primaire doel van het flexarrangement blijft terugkeer naar onderwijs, bij voorkeur naar de eigen school, eventueel met aanpassingen zoals onderschijding van onderwijstijd of een gespreid examen. De uitstroom vanuit een flexarrangement is divers: leerlingen gaan terug naar school of stromen door naar VSO, VAVO of MBO. Daarnaast stopt het flexarrangement wanneer zorg voorliggend is en er bijvoorbeeld een behandelsetting volgt.



(Pilot-)Megakids

In 2023 is met het jeugdhulpconsortium HyperionHelpt een volumeafspraken gemaakt over de onderwijstoevoeging aan dit zorg-onderwijs-arrangement; dit is in 2025 voortgezet. In 2025 hebben er acht leerlingen gebruik gemaakt van dit aanbod. Deze leerlingen waren afkomstig van de Daaf Geluk en de Gunningschool. Sommige leerlingen blijven in deze voorziening, anderen gaan door naar de Dagklas of een andere vorm van zorg.

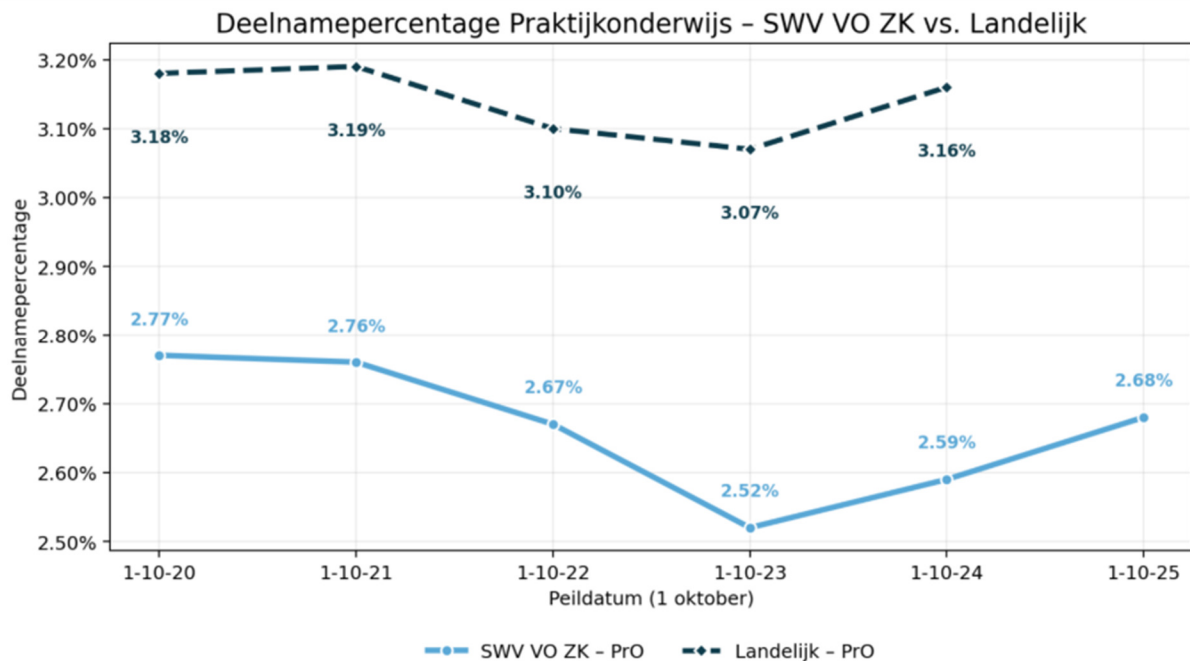
Structuurklassen

Eind 2024 zijn drie initiatieven voor thuiszitters opgesteld. Het betreffen Villa Forza (gekoppeld aan het Sancta Lyceum), de structuurklas van het Spaarnecollege en Talentenstad, gekoppeld aan de Daaf Geluk (Dunamare). In 2025 zijn deze initiatieven (nog) niet operationeel. Voor Villa Forza is een afspraak met de gemeente gemaakt dat huisvesting miv het nieuwe schooljaar 2026-2027 beschikbaar is. Voor de structuurklas van het Spaarnecollege is de huisvesting nog niet gereed. Talentenstad heeft zich ontwikkeld tot een aparte voorziening, en is gestart met ingang van schooljaar 2025-2026, waarin verschillend aanbod (plezierig en blijvend leren) is voor jongeren die (nog) niet of niet meer volledig in onderwijs kunnen participeren. In totaal zouden deze voorzieningen voor ongeveer 60 jongeren een alternatief bieden voor 'afwezigheid van school'.

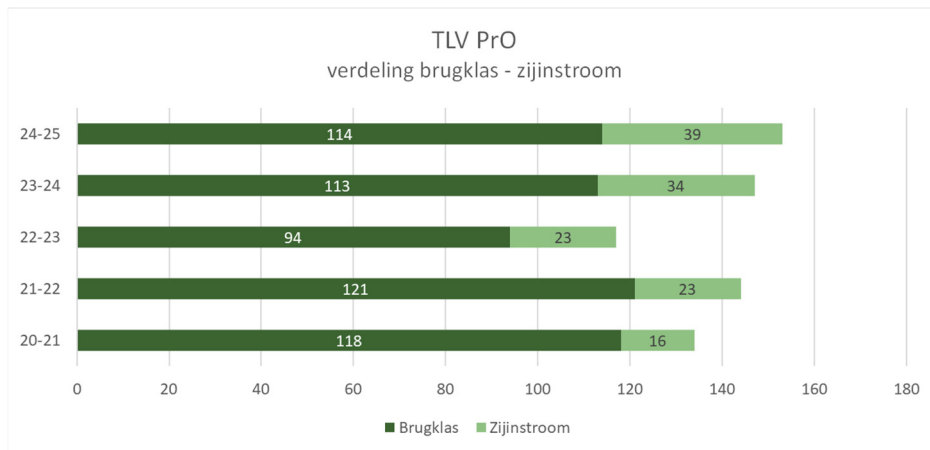
2.4 Monitoring van belangrijke kengetallen

2.4.1 Praktijkonderwijs

Gezien de op handen zijnde ongedeelde bekostiging van het praktijkonderwijs (dus rechtstreeks geheel vanuit OCW en niet langer deels vanuit de swv-en) worden de afgegeven PrO TLV's gemonitord en in het jaarverslag opgenomen. De ontwikkeling van deze verdeling in de afgelopen jaren is hieronder weergegeven;



Het deelnamepercentage voor het PrO was in 2024 2,59%; landelijk was dat 3,17%. In 2025 lag het deelnamepercentage praktijkonderwijs op 2,68% (bron: DUO, voorlopige gegevens 1-2-2026).



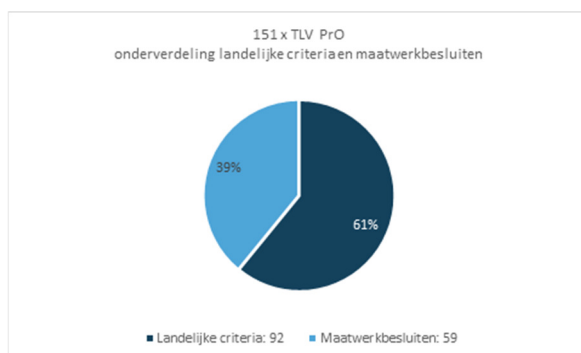
In 2025 zijn er in totaal 153 aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) praktijkonderwijs toegekend. Van deze toegekende TLV's voor Praktijkonderwijs betroffen:

- 114 TLV's PrO leerlingen in de onderinstroom (eerste leerjaar);
- 39 TLV's PrO zij-instromers.

Het aantal PrO-TLV's is in 2025 licht gestegen (6 TLV's meer) en ligt iets boven het niveau van eerdere jaren. De oorzaken van deze stijgende trend worden onderzocht.

Een TLV praktijkonderwijs wordt afgegeven voor de volledige schoolloopbaan van de leerling.

De toewijzing van TLV's vindt plaats op basis van de landelijke criteria: een IQ van 55 tot en met 80 in combinatie met een leerachterstand van drie jaar of meer op minimaal twee leergebieden.

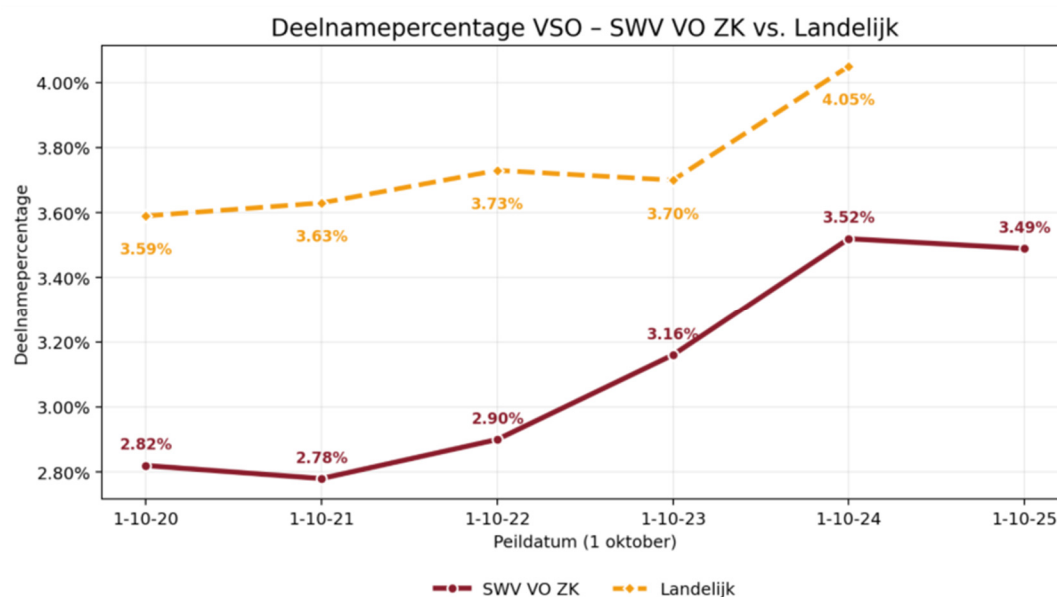


PrO totaal en onderverdeling landelijke criteria en maatwerkbesluiten

2.4.2 VSO, regulier waar mogelijk

Het samenwerkingsverband voert het beleid: regulier waar mogelijk, speciaal waar nodig. Het is de ambitie het aantal verwijzingen naar het vso niet te laten toenemen (ambitie op de korte termijn is stabiliseren van het deelnamepercentage op 3,52% - niveau 2025).

De ontwikkeling van het deelnamepercentage in de afgelopen jaren is hieronder weergegeven;



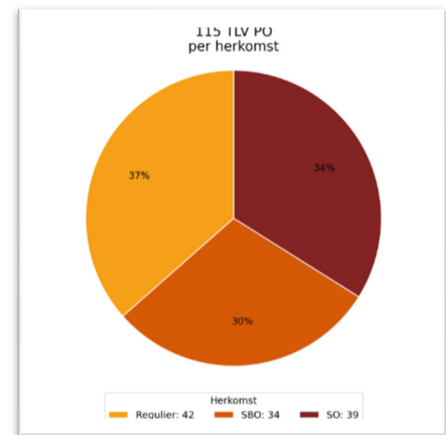
Het aantal jongeren op de Daaf Geluk stijgt fors de afgelopen jaren (zie onderstaande tabel). Op alle andere scholen zijn de aantallen stabiel.

Uitgesplitst naar aantallen leerlingen per scholen zijn dit de onderliggende cijfers

teldatum	Okt 2018	Okt 2019	Okt 2020	Okt 2021	Okt 2022	Feb 2024	Feb 2025
Daaf Geluk	187	219	248	263	281	299	346
	187	219	248	263	281	299	346
Gunningschool	57	69	52	51	63	78	79
Molenduin Santpoort	35	32	35	29	23	24	29
Molenduin Driehuis	23	22	29	28	36	45	43
	117	123	116	108	122	147	150
Heliomare	59	56	51	58	60	74	74
De Waterlelie	12	12	17	17	16	17	18
De Schelp	44	35	38	33	32	33	37
De Parel	16	15	16	12	14	13	12
Van Voorthuysen	26	26	30	32	34	32	28
	157	144	152	152	156	169	169
Elders (buiten de regio)	41	46	38	29	26	27	29
totaal	500	531	554	552	585	642	695

Bron: samenwerkingsverband-mijn.vensters.nl

In 2025 zijn 356 aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso toegewezen. 97% van deze TLV's vallen onder categorie 1 (laag). In 2025 werden in totaal 115 TLV's toegekend vanuit het primair onderwijs: 42 vanuit het reguliere basisonderwijs, 34 vanuit het sbo en 39 vanuit het so.



2.4.3 Toestroom VSO Daaf Geluk

Ook in dit verslagjaar is het samenwerkingsverband geconfronteerd met een groei van het gespecialiseerd onderwijs en dan met name specifiek VSO Daaf Geluk. In het afgelopen jaar hebben de volgende ontwikkelingen plaats gevonden:

1. De scenarionotitie voor de opvang van de mogelijke verdere groei is opgesteld, breed besproken en vastgesteld. In deze notitie worden mogelijke scenario's benoemd. De verwachting is dat de groei in eerste instantie zal toenemen om vervolgens te stabiliseren.
2. Met de VSO Daaf worden twee arrangementen ontwikkeld om hun aanbod te verbreden. Het gaat om het aanbod 'Plezierig Leren' en 'Blijven Leren'. Beiden zijn operationeel sinds september 2025 en worden doorontwikkeld (zie tevens paragraaf 2.3.2 - structuurklassen).
3. Twee reguliere scholen willen starten met zogenaamde 'structuurklassen', waar leerlingen van scholen uit de regio gebruik van kunnen maken. De huisvesting van deze klassen bleek een probleem; dit is in 2025 verder uitgewerkt en ingebracht in het overleg met de gemeente Haarlem. De verwachting is dat beide structuurklassen starten in 2026.
4. In de ledenraad van december 2025 is besloten dat gezamenlijk gestuurd wordt op een maximaal deelnamepercentage van 3,52% (bevroren op percentage 2025) binnen het gespecialiseerd onderwijs, mede op advies van de financiële commissie en de gesignaleerde trendbreuk. De benodigde acties worden op dit moment uitgewerkt en worden opgenomen in het nieuwe jaarplan.

2.4.4 Wachtlijsten

Er zijn wachtlijsten in zowel het gespecialiseerd onderwijs als in de jeugdhulpverlening. Cijfers over de hoeveelheid en doorloopnelheid ontbreken vooralsnog. In 2026 wordt getracht een en ander inzichtelijk(er) te krijgen.

2.4.5 VSO, zo thuisnabij mogelijk

Eén van de doelstellingen van passend onderwijs is om leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs (GO) zo thuisnabij mogelijk te bedienen. In de regio werken we daaraan door in het GO een breder palet aan aanbod te creëren, zodat leerlingen niet langer aangewezen zijn op daarvoor gespecialiseerde instellingen elders in het land. In onderstaande tabel is te zien dat het aantal leerlingen, dat buiten de regio naar het gespecialiseerd onderwijs gaat, gestaag toeneemt. Daarbij de opmerking dat de meeste leerlingen daarvan nog steeds onderwijs volgen op De Waterlelie en Heliomare, bij ons aangesloten schoolbesturen waarvan de onderwijsinstelling relatief dichtbij is. Het aantal leerlingen dat ver buiten de regio geplaatst is, is 29.

Aantal leerlingen uit Z-K die buiten de regio op een vso-school geplaatst zijn⁴

Schooljaar	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Aantal leerlingen buiten ZK	112	113	106	104	102	119	121
Aantal leerlingen buiten swv	41	46	38	29	26	28	29
% leerlingen in ons swv	0,57%	0,58%	0,54%	0,52%	0,51%	0,57%	0,6%
% leerlingen landelijk	1,14%	1,16%	1,16%	1,17%	1,13%	1,18%	

⁴ Bron: Mijn vensters; onder 'buiten de regio' vallen bij Vensters ook Heliomare en De Waterlelie. Het aantal leerlingen dat hier genoemd wordt bij "buiten swv" is het aantal leerlingen "buiten ZK" min het aantal leerlingen bij Heliomare en De Waterlelie.

2.4.6 GO, tot 21 indien gewenst

In schooljaar 24/25 zijn er 17 TLV's toegekend aan leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar. In de voorgaande jaren lag dit iets hoger, namelijk rond de 20⁵.

2.4.7 Thuiszitters

Het swv ondersteunt thuiszitters, absoluut verzuimers én geoorloofde verzuimers ongeacht de "lijst" waarop zij staan: de betrokken leerlingen en de school worden zowel financieel (vaak via een individueel arrangement) als met raad en daad (consulenten) ondersteund.

Viermaal per jaar wordt het aantal thuiszitters in de regio geïnventariseerd door het swv en conform de afspraken in het regionale thuiszitterspact (dec 2020; ondertekend in januari 2021) op individueel niveau afgestemd met het Leerplein. In onderstaande tabel zijn naast de zgn. "thuiszitters" ook de geoorloofd langdurig afweziggen opgenomen. Naar het oordeel van het Samenwerkingsverband is er geregeld sprake van een arbitraire keuze over al dan niet geoorloofd verzuim; ook de geoorloofd verzuimers verdienen aandacht om daar waar nodig de extra ondersteuning zo spoedig mogelijk te regelen en op gang te brengen. Daarnaast willen we de omslag van de focus op verzuim naar de focus op schoolaanwezigheid gaan maken omdat sturen op schoolaanwezigheid leidt tot eerder ingrijpen, betere samenwerking, minder escalatie en meer duurzame deelname aan onderwijs.

Categorie	2a	2a herh	2b	2b herh	3	Ongeoorloofd totaal	B (geoorloofd)
15-09-23			19	1		20	99
15-12-23			19	1		20	74
15-03-24			22	1		23	83
15-06-24	2		25	1		28	100
15-09-24			27			27	101
15-12-24	6	1	24	3		34	115
15-03-25	5		38	2		45	130
15-06-25	5		45	2		52	147
15-09-25	1		42	3		46	126
15-12-25	14	3	30	4		51	125

2a langdurig ongeoorloofd verzuim 4-13 weken
 B geoorloofd langdurig verzuim (vanaf 4 weken)
 3 absoluut verzuim (géén schoolinschrijving)

2b langdurig ongeoorloofd verzuim > 13 weken
 herhaling: "nieuwe" casus, maar eerder ook in deze categorie

In de regio Zuid-Kennemerland zijn de thuiszitters in beeld: professionals zijn op de hoogte van de casus en ondernemen actie. Het aanbod aan VSO en aan zogenaamde onderwijszorgarrangementen

⁵ Bron: DUO dashboard swv's, het aantal voor 2024 heeft als teldatum 1-2-2024.

(OZA's) en zorgonderwijsarrangementen (ZOA's) is in vergelijking met andere regio's compleet te noemen, al lijkt het nog steeds niet volledig 'dekkend' te zijn. Het aantal thuiszitters is na de coronajaren hoger dan daarvoor. In 2026 is schoolaanwezigheid een belangrijk speerpunt, waar we met het onderwijs en andere partners (zoals gemeenten en jeugdhulpverlening) samenwerken om zoveel mogelijk jongeren te kunnen laten profiteren van onderwijs.

In aanvulling hierop is in 2025 gewerkt aan de regionale subsidieaanpak voor thuiszittende jongeren. De subsidie wordt ingezet als tijdelijke impuls om de ondersteuning aan (dreigend) thuiszittende leerlingen te versterken, samenhang aan te brengen in het bestaande aanbod en de route terug naar onderwijs te versnellen. Uitgangspunt daarbij is dat nieuwe inzet zoveel mogelijk aansluit op en voortbouwt op voorzieningen die al in de regio aanwezig zijn (zoals +VO, flexarrangementen en onderwijs(zorg)arrangementen) en dat wordt voorkomen dat er overlap ontstaat of dat leerlingen 'uitgeplaatst' worden zonder blijvende verantwoordelijkheid van de school van herkomst. Daarom wordt gewerkt met heldere fasering in ondersteuning, met aandacht voor regie, rolzuiverheid en behoud van zorgplicht. In het plan van aanpak is gekozen voor een programmatische werkwijze, waarin inventarisatie en ontwerpgericht (participatief) onderzoek worden gecombineerd met 'leren door te doen'. Doel is om beter zicht te krijgen op doelgroep en aantallen, de samenhang in het aanbod te vergroten en afspraken te maken over inzet van middelen ('geld volgt leerling'), toeleiding en doorlopende lijnen in de samenwerking tussen onderwijs, gemeenten, leerplicht/doorstroompunt en jeugdhulp. Bij de ontwikkeling van nieuw (groeps)aanbod wordt nadrukkelijk gestuurd op eigenaarschap van schoolbesturen, zodat continuïteit en borging ook na afloop van de subsidieperiode mogelijk zijn. Deze aanpak sluit aan bij de bredere beweging naar sturen op schoolaanwezigheid: vroegtijdig signaleren, snel schakelen en duurzame deelname aan onderwijs bevorderen. In 2026 zal bovenstaande verder concreet vormkrijgen.

2.5 Regionale samenwerking

2.5.1 Nieuwkomersonderwijs

Het onderwijs aan statushouders en aan Oekraïense vluchtelingen is in de regio vormgegeven vanuit ITK en ISK met schoolbestuur Dunamare en de gemeente Haarlem in de regiefunctie; het swv wordt daar, indien nodig, via het VO-besturenoverleg bij betrokken. Het samenwerkingsverband kent een arrangement voor leerlingen die na de ITK/ISK gaan deelnemen aan regulier VO.

2.5.2 Verbinding Onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2023 werken de gemeenten in Zuid-Kennemerland en IJmond samen binnen één jeugdhulpregio (ZKIJ), met een gezamenlijke inkoop van jeugdhulp via consortia. In de afgelopen jaren is gericht gewerkt aan het versterken van de samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp. Deze afstemming vindt steeds meer plaats binnen gezamenlijke overlegstructuren, zoals het OOGO en het Regionaal Afstemmingsoverleg, waarin onderwijs, gemeenten, consortia en kernteampartners samen optrekken. De samenwerkingsverbanden vervullen hierin een actieve en inhoudelijke rol en dragen bij aan een gedeeld onderwijsbeeld en samenhangende besluitvorming. De werkwijze en opbrengsten uit eerdere trajecten, waaronder Team Aanpak Wachtlijden, zijn inmiddels geborgd en geïntegreerd in het regionale programmaplan en het nieuwe Ontwikkelplan ZKIJ Jeugd & Onderwijs (treedt in werking in 2026)

2.5.3 Lokaal educatieve agenda's (LEA)

Het samenwerkingsverband participeert in de LEA Haarlem en op afroep binnen de LEA Velsen en Heemstede zodra er onderwerpen zijn die raken aan passend onderwijs. Het swv wordt actief betrokken bij het inrichten van de nieuwe LEA Haarlem.

2.6 Overige onderwerpen

2.6.1 Verzuim / aanwezigheidsbeleid

Het samenwerkingsverband wil graag beter inzicht verwerven in het verzuimgedrag van leerlingen als eerste indicator voor uitval en thuiszitten. Het gaat dan vooral om geoorloofd verzuim. Het swv heeft daartoe het Kohnstamm Instituut (Universiteit van Amsterdam) benaderd; in samenwerking met hen is in 2021 een onderzoek gestart. Dit heeft geresulteerd in de rapportage “Grip op geoorloofd verzuim”, dat in oktober 2023 gepubliceerd is. In 2024 is op zes scholen in het samenwerkingsverband een taskforce opgezet, die zich bezighoudt met de schoolaanwezigheid. Daarnaast wordt er vier keer per jaar een themabrief ‘Schoolaanwezigheid’ verspreid. In aanloop naar het nieuwe schooljaar wordt een vervolgplan opgesteld om schoolaanwezigheid SWV-breed verder te versterken.

2.6.2 Ontwikkeling van inclusie- en exclusie-indicatoren

In het kader van het nieuwe inclusiviteitsbeleid en het vernieuwde toezichtkader is het samenwerkingsverband eind 2022 gestart met het ontwikkelen en monitoren van inclusie en exclusie-indicatoren. In 2025 zijn deze indicatoren geactualiseerd en in de jaargesprekken met scholen besproken. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een belangrijke ontwikkelslag gemaakt in de datagedreven werkwijze. Er wordt niet langer gewerkt met data uit voorgaande schooljaren, maar met actuele gegevens, waardoor tijdiger kan worden gestuurd en beleidsmatige keuzes beter onderbouwd kunnen worden. Ter ondersteuning hiervan is besloten het dashboard van The Next School te gaan implementeren, zodat beschikbare data eenduidiger kan worden geïnterpreteerd en eenvoudiger toegankelijk wordt gemaakt.

2.6.3 (Hoog)begaafdheid (doorontwikkeling)

In de periode 2023–2025 heeft het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met behulp van de vervolgsubsidie verder ingezet op de doorontwikkeling van het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen, met een focus op het versterken van het HB-netwerk en de inzet van HB-experts op schoolniveau. De evaluatie laat zien dat de deskundigheid binnen scholen is toegenomen, het ondersteuningsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen is verbreed en het regionale netwerk een belangrijke bijdrage levert aan kennisdeling en professionalisering. Tegelijkertijd blijft de borging van het HB-beleid en de structurele positionering van HB-experts op sommige scholen een aandachtspunt. Op basis hiervan is besloten de inzet van HB-experts ook in schooljaar 2025–2026 te blijven faciliteren en verder te werken aan beleidsverankering en monitoring van de opbrengsten. Verder zijn in het samenwerkingsverband twee arrangementen, te weten: VIA Hageveld en het Prelisenum (verbonden aan het Felisenum).

2.6.4 Om- en afbouw residentieel onderwijs

Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland is penvoerend samenwerkingsverband van de onderwijscoalitie Zuid- en Midden-Kennemerland. In 2025 is deze coalitie samengegaan met de coalitie Noord-Holland Noord, waarmee een grotere bovenregionale onderwijscoalitie JZ+ is gevormd. Binnen deze structuur is een bovenregionale stuurgroep ingericht voor strategische

afstemming en doorontwikkeling. Tegelijkertijd blijft op subregionaal niveau een stuurgroep actief met de oorspronkelijke coalitiepartners (SWV VO ZK, SWV VO MK, Parlan en Aloysius), gericht op continuïteit en uitvoering in de praktijk.

De aanpak met verbindingsconsulenten vormt hierin een belangrijk en bestendig onderdeel en wordt in de subregio voortgezet. Deze aanpak draagt bij aan de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp, het begeleiden van jongeren in complexe situaties en het versterken van schoolaanwezigheid. De subsidieaanvraag is inmiddels ingediend en toegekend; de middelen zijn verwerkt in de begroting en ingezet conform de gemaakte afspraken binnen de (boven)regionale coalitie.

2.7 Extern toezicht

In december 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs haar vierjaarlijkse onderzoek verricht. Van de zes standaarden die beoordeeld werden zijn er vier 'voldoende' en twee 'goed'. De twee standaarden die 'goed' beoordeeld zijn, waren:

- 1) dekkend netwerk van voorzieningen
- 2) advisering en beoordeling toelaatbaarheid.

Er was één herstelopdracht met vertrouwen; dat ging om een aanscherping (concretisering van doelen) van het Ondersteuningsplan; in 2025 is er een apart jaarplan 2025-2026 uitgewerkt waarin doelen meer geconcretiseerd zijn.

3 ORGANISATIE (Hoe hebben we dat georganiseerd?)

3.1 Organogram

Bijgaand organogram geeft de organisatiestructuur weer:



3.2 Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door één directeur-bestuurder:

- dhr. drs. S.J.A. de Crom. Dhr. de Crom bekleedde in 2025 één nevenfunctie: lid van de raad van commissarissen van Kober Kinderopvang te Breda (aldaar; voorzitter van de kwaliteitscommissie).

Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad als normatief kader voor goed bestuur, intern toezicht en verantwoording. De uitgangspunten van deze code zijn verankerd in de governancestructuur van het samenwerkingsverband en vormen een leidraad voor de inrichting en het functioneren van bestuur, toezicht en medezeggenschap. In het verslagjaar is niet afgeweken van de code.

3.3 Intern toezicht

Het interne toezicht wordt vormgegeven door de ledenraad en haar commissies onder leiding van een onafhankelijk technisch voorzitter. De samenstelling van de ledenraad is afhankelijk van de afvaardiging door de aangesloten bevoegde gezagen; de leden hebben zitting uit hoofde van hun functie. Om die reden wordt in dit verslag geen vaste man-vrouwverhouding voor het intern toezichthoudend orgaan opgenomen. Zie het intern-toezichtjaarverslag (bijlage 1.). Het samenwerkingsverband heeft geen invloed op de benoeming van de toezichthouders; zij zijn q.q. lid van de Ledenraad.

3.3 Medezeggenschap

3.3.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De OPR vergadert ongeveer vijf keer per jaar en brengt hierover een eigen jaarverslag uit. De directeur-bestuurder is bij deze vergaderingen aanwezig; de OPR is zich bewust van het feit dat zij ook zonder de directeur-bestuurder kunnen vergaderen en zal dat indien gewenst ook doen. Tweemaal per jaar overlegt de OPR met een afvaardiging van het intern toezichthoudend orgaan, de ledenraad; ten minste eenmaal per jaar is er een overlegmoment met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MRp). In 2025 werd de OPR ondersteund door een ambtelijk secretaris. Zie verder het separate jaarverslag van de OPR zelf (bijlage 2.).

3.3.2 Medezeggenschap personeel (MRp)

In 2017 is de MRp formeel van start gegaan en zijn de bijbehorende reglementen vastgesteld. De MRp vergadert minimaal driemaal per jaar met de directeur-bestuurder en heeft tussendoor eigen overleg. In 2025 is de MRp acht keer bijeengekomen voor regulier overleg met de directeur-bestuurder. De vergaderingen vonden plaats verspreid over het jaar, in januari, maart, mei, juni, juli, september, oktober en december. Tijdens deze overleggen heeft de MRp-invulling gegeven aan haar rol als gesprekspartner van het bestuur en heeft zij meegedacht en geadviseerd over onderwerpen die het personeel en de organisatie van het samenwerkingsverband raken. In de overleggen is onder meer gesproken over het personeelsbeleid, waaronder afspraken over verlof, hybride werken en werkdruk, de formatie en verdeling van werkzaamheden in relatie tot personele wisselingen en ziekteverzuim, en de organisatie van het werk binnen het team. Daarnaast is aandacht besteed aan teamontwikkeling, de inzet en opbrengsten van teamdagen en de samenwerking binnen het team. Ook is regelmatig stilgestaan bij de wijze waarop besluitvorming binnen het samenwerkingsverband plaatsvindt, de

rolverdeling tussen bestuur, directeur-bestuurder en medewerkers, en de voorbereiding van het schooljaar 2025–2026, inclusief de jaarplanning en prioritering van beleidsmatige thema's. De MRp is ten slotte betrokken geweest bij de sollicitatieprocessen rondom werving van nieuwe personeelsleden. De MRp heeft in het voorjaar van 2025 een start gemaakt met het opstellen van personeelsbeleid. In het najaar 2025 is besloten hiervoor een externe HR medewerker te betrekken. Hierop zal in het voorjaar van 2026 verder actie volgen. In het voorjaar van 2025 heeft de MRp een basisscholing medezeggenschap gevolgd, gericht op de rol, positie en wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsraad binnen het samenwerkingsverband. Deze scholing heeft bijgedragen aan verdere professionalisering van de MRp. Ter verdieping en voortzetting hiervan staat in maart 2026 een vervolgbijeenkomst gepland. De MRp is het jaar gestart met een secretaris en voorzitter. Per 1 januari 2026 is de secretaris uit dienst getreden en na verkiezingen een collega uit het team gestart. De directeur-bestuurder, Stefan de Crom, vertegenwoordigt het bestuur in het overleg met de MRp en is gedurende het verslagjaar vaste gesprekspartner geweest.

3.4 Horizontale verantwoording

Allereerst is dit geformaliseerd in de medezeggenschap van het samenwerkingsverband, de OPR (zie paragraaf hiervoor). De OPR brengt zelfstandig een jaarverslag uit deze is in bijlage 2 toegevoegd aan dit verslag. Daarnaast vinden we het belangrijk horizontale verantwoording af te leggen aan de belangrijkste stakeholders, de gemeentes in de regio en het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland PO. Dit krijgt vorm in het OOGO (op overeenstemming gericht overleg). Tevens wordt het jaarverslag aan hen ter beschikking gesteld en wordt er gelegenheid geboden tot overleg. Het afgelopen jaar zijn er geen nadere zaken door de gemeentes ter sprake gebracht.

Een andere vorm van horizontale verantwoording is het overleg met het MBO binnen het regionale convenant Voorkomen voortijdig schoolverlaten (VSV) en miv 1-1-2026 'Wet van school naar duurzaam werk'). Tot slot participeert het swv, evenals het swv PO, in het in 2022 nieuw ingerichte overleg tussen PO- en VO-schoolbesturen in de regio.

3.5 Rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

Het bestuur heeft het beleid hieromtrent geëxpliciteerd in een apart beleidsdocument (Doelmatige besteding middelen Passend Onderwijs, april 2024). Dit document is vastgesteld en goedgekeurd door het interne toezicht. Het beleid gaat uit van de principes die de Onderwijsinspectie na een themaonderzoek heeft gepresenteerd. In dit beleidsdocument wordt gepresenteerd op welke wijze het samenwerkingsverband zicht heeft op de doelmatigheid van de bestedingen en op welke wijze de ledenraad daarover geïnformeerd wordt, zodat zij in het toezicht daar hun oordeel over kunnen geven. Dit heeft tot gevolg dat bij de tussentijdse rapportages kritische vragen worden gesteld over de uitputting van de begroting en dat bij de besteding binnen de kaders van de WVO wordt gehandeld. In geval van gemeentelijke subsidies wordt gehandeld binnen de kaders van de betreffende subsidieregelingen. Verder wordt gehandeld naar en toegezien op naleving van de regeling omtrent Europese aanbesteding. Een aanvullende eis ten aanzien van de rapportage aanwezigheid geldende VOG's is eveneens opgenomen in dit verslag. In 2025 is daarnaast een eerste aanzet gedaan op meer praktisch vlak in het directieoverleg om het thema doel- en rechtmatigheid te bespreken. Deze bijeenkomst heeft geleid tot een aanzet voor een andere werkwijze voor de directiegesprekken, waarin de doel- en rechtmatigheid van de inzet van middelen worden besproken. Deze zullen in 2026 anders worden vormgegeven.]

3.6 Intern overleg

Diverse overleggen

Binnen het samenwerkingsverband wordt overleg gevoerd door:

- het team (iedere week maandagochtend, waarbij ook ruimte is voor casuïstiek en de voorzitter van de TVO-commissie incidenteel aansluit naar behoefte)
- platform van ondersteuningscoördinatoren (met een eigen agendacommissie)
- platform van directies (met een eigen agendacommissie)
- de TVO-commissie,
- het platform van trajectbegeleiders,
- het netwerk van HB-begeleiders op de h/v-scholen.
- ad hoc inhoudelijke groeperingen zoals voorbereidingsgroep Samen op weg naar Inclusief Onderwijs

Deze overlegstructuur draagt bij aan een goede interne communicatie binnen het swv.

Directiegesprekken

In 2026 zijn met alle aangesloten scholen directiegesprekken gevoerd, op basis van een gezamenlijk format. Doel was om verdiepend zicht te krijgen op de inzet van middelen, de ontwikkeling van de leerlingpopulatie en de werking van de ondersteuningsstructuur binnen en tussen scholen. De gesprekken boden daarnaast ruimte voor reflectie op gezamenlijke vraagstukken en voor het bepalen van een gedeelde koers voor het samenwerkingsverband. Uit de gesprekken komt breed het beeld naar voren dat de ondersteuningsvraag in het VO in de regio toeneemt in complexiteit en intensiteit. Scholen signaleren vaker sociaal-emotionele problematiek, zowel externaliserend als internaliserend gedrag, en een groei van langdurig verzuim. Dit leidt tot meer druk op mentoren, ondersteuningsteams, trajectvoorzieningen en multidisciplinaire overleggen. Tegelijkertijd zijn passende vervolgmogelijkheden niet altijd tijdig beschikbaar, met name richting gespecialiseerd aanbod, waardoor stagnatie en escalatie kunnen ontstaan.

Schoolaanwezigheid en thuiszittersproblematiek worden door vrijwel alle scholen genoemd als centrale opgave. Verzuim is vaak verweven met ouderdynamiek en met beperkingen in regie en doorzettingskracht in de keten. De rol van leerplicht wordt regelmatig als onvoldoende krachtig en te laat ervaren. Scholen investeren in vroegsignalering, data-analyse en maatwerk, maar geven aan dat zonder heldere en snelle externe samenwerking de impact begrensd blijft.

Er is brede consensus dat versterking van de basisondersteuning op school de belangrijkste route is. Scholen zetten in op professionalisering van mentoren, versterking van pedagogisch handelen en meer preventieve ondersteuning in de klas. Daarbij is een beweging zichtbaar van individuele, externe arrangementen naar meer groepsgerichte en schoolnabije ondersteuning, passend bij de ambitie van inclusiever onderwijs. Tegelijkertijd worden knelpunten ervaren in het dekkend regionale aanbod, met name voor leerlingen met complex externaliserend gedrag en voor thuiszitters. Initiatieven zoals structuurklassen en (boven)schoolse voorzieningen laten oplossingsgerichtheid zien, maar vragen om regionale afstemming en regie.

Tot slot laten de gesprekken zien dat het datagedreven gespreksformat bijdraagt aan beter inzicht in de inzet en effecten van middelen en aan reflectie binnen scholen, maar dat de administratieve last als hoog wordt ervaren. De rode draad is dat het samenwerkingsverband inhoudelijk op een gedeelde koers zit—versterking van basisondersteuning, eerder interveniëren, beter ketensamenwerken en dekkender aanbod—maar dat toenemende complexiteit en capaciteitsdruk

om scherpere gezamenlijke keuzes en sturing vragen ('Verslag van de directiegesprekken in 2025' is beschikbaar en gepasseerd in de ledenraad van juni 2026).

3.7 Extern overleg en samenwerking

3.7.1 Samenwerking met swv PO

Vanuit het PO-VO besturen overleg is er aandacht voor 'mentaal welbevinden'. SWV Vo is opdrachtgever/initiator geworden van een project met Garage2020 als uitvoerder op dit thema. Twee Vo-scholen en twee Po-scholen participeren. Het betreft een project rond Prestatiedruk. In 2025 heeft dit een inventarisatie opgeleverd met aanbevelingen (Het systeem in beeld – Zuid-Kennemerland Onder Druk). Verder heeft er een passend onderwijsmarkt plaatsgevonden die in samenspraak met het swv Po is georganiseerd. Alle partners (jeugdhulp ed.) waren hierbij uitgenodigd en hebben kunnen laten zien hoe zij bijdragen aan de ondersteuning van jongeren in Zuid-Kennemerland. Daarnaast is er een bijeenkomst geweest met beide ledenraden over onder andere het narratief Inclusief Onderwijs en overleggen de OPR-en op hetzelfde tijdstip waardoor voorafgaand informeel wordt gegeten. Tevens is in het jaarplan expliciet aandacht voor samenwerking (met Po) opgenomen. In november was er een gezamenlijke teammiddag in het teken van AI.

3.7.2 Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met de gemeentes

Tijdens de twee OOGO momenten is gesproken over het programmaplan Jeugd vanuit de gemeente(n) en is er kennisgemaakt met de nieuw aangestelde programmadirecteur. In afstemming tussen de samenwerkingsverbanden en gemeenten is een nieuwe overlegstructuur afgesproken voor het komende jaar. Daarnaast zijn thema's als 'het afwegingskader', 'gemeentelijk innovatiefonds' en de nieuwe verordening ter sprake geweest.

3.7.3 Overleg met de kernpartners

In 2025 stond in het externe overleg rond ZKIJ vooral de versterking van de verbinding onderwijs-jeugdhulp centraal, passend bij de vorming van één jeugdhulpregio Zuid-Kennemerland & IJmond (ZKIJ). Een tweede inhoudelijke lijn was het ontwikkelen van één gezamenlijk plan ZKIJ waarin onderwijs, gemeenten, consortia en kernteampartners gezamenlijke opgaven en acties samenbrengen.

3.7.4 Stuurgroep Voortijdig schoolverlaten

Het overleg met gemeente én mbo vindt in deze regio plaats in de Stuurgroep (voorkomen) Voortijdig Schoolverlaten. In de afgelopen periode is ingezet op de evaluatie van het lopende plan en opstellen van een nieuw plan gericht op de wet 'van school naar duurzaam werk'. Hieruit nemen we deel in de werkgroep die zich bezighoudt met het thema 'schoolaanwezigheid'.

3.8 Personeel

3.8.1 Vaste formatie van het bureau

In het kalenderjaar 2025 waren de volgende personeelsleden in dienst van het samenwerkingsverband:

- de directeur-bestuurder (1,0 fte),
- een beleidsmedewerker (0,6 fte) t/m maart
- een beleidsmedewerker onderwijs (0,8 fte) vanaf februari
- een beleidsmedewerker jeugd (0,8 wtf)
- een administratief medewerker (0,8 fte)

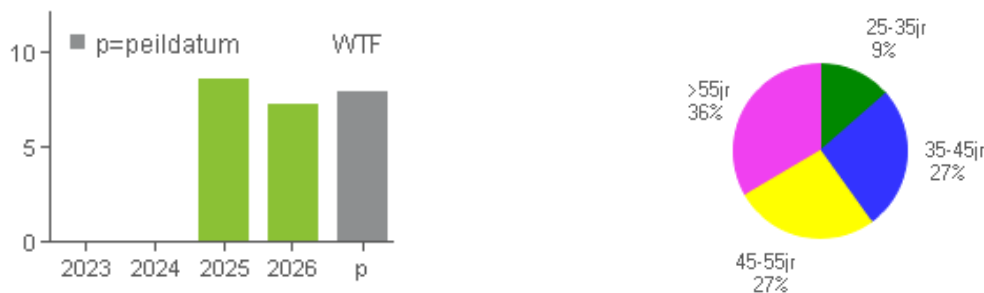
- een teamondersteuner (0,5 wtf), vanaf april (0,55 fte)
- vijf consultants Passend Onderwijs (4,0 wtf)

Gedurende het jaar;

- heeft een consultant op 1 september en een consultant op 1 november ontslag ingediend
- is een consultant op 1 september gestart, is per 1 september een consultant voor twee dagen vervanging gestart en op 1 december is een consultant in vast dienst getreden.

De benoemingen waren ter vervanging van vertrokken consultants.

In onderstaande figuren is het verloop van personeel te zien van 2025 naar huidige stand van zaken in 2026. De leeftijdsopbouw van het personeel is relatief gezien in balans. Medewerkers die uit dienst gegaan zijn, zitten in de leeftijd >45 jaar.



3.8.2 Flexibele schil

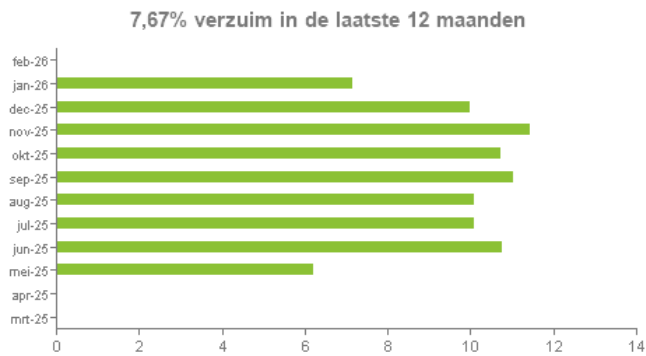
Deze schil wordt gevormd door “personeelsleden” zonder vaste aanstelling (zfp op facturatie, tenzij anders vermeld). Over het algemeen zijn dit medewerkers die zich inzetten voor de TVO-commissie. In onderstaand figuur een overzicht;

<i>functie</i>	<i>school</i>	<i>aanstelling</i>
voorzitter, orthopedagoog	onafhankelijk	1-1-2021
orthopedagoog	Spaarne College	1-9-2023
orthopedagoog	De Schelp	1-9-2023
orthopedagoog	Spaarne College	1-9-2023
orthopedagoog		1-9-2023
orthopedagoog	Coornhert Lyceum	1-5-2024

3.8.3 Ziekteverzuim personeel

Binnen de kleine organisatie wordt goed contact gehouden met zieke personeelsleden. Op deze manier van goed werkgeverschap wordt ziekteverzuim voorkomen, wordt voorkomen dat ziekteverzuim langer duurt dan noodzakelijk en dat het samenwerkingsverband te maken krijgt met oplopende kosten van uitkering na ontslag. In dit jaar was het ziekteverzuimpercentage 7,67%, wat hoog te noemen is. Twee medewerkers zijn langdurig afwezig en hebben besloten zelf uit dienst te gaan. In onderstaand figuur is het verloop van het ziekteverzuim zichtbaar. Tot april was het percentage 0%. Vervolgens is een medewerker afwezig en vanaf oktober een tweede medewerker. Incidenteel zijn medewerkers een dag afwezig. Gedurende het jaar zijn er zes ziekmeldingen

geweest. De gemiddelde verzuimduur was 43 dagen (totaal 260 ziektedagen).



3.8.4 Uitkeringen na ontslag

Gezien de beperkte personele bezetting heeft het samenwerkingsverband geen formeel beleid gericht op het begeleiden van medewerkers naar ander werk met het doel dat het gebruik van de wachtgeldregeling zoveel mogelijk beperkt wordt. Het samenwerkingsverband is de afgelopen jaren niet in de situatie geweest dat dit nodig was. Het samenwerkingsverband zet zoals hierboven ook aangegeven met name in op goed werkgeverschap waardoor instroom in de wachtregeling voorkomen wordt. De medewerkers die uit dienst zijn gegaan hebben besloten dit op eigen gelegenheid te doen, waarbij afspraken zijn gemaakt over de uitdiensttreding. Dit betekent dat de medewerkers beter gemeld zijn bij uitdiensttreding.

3.8.5 Vertrouwenspersoon omgangsvormen en integriteit

Met de Arbo Unie is een contract over het afnemen van een vertrouwenspersoon (inclusief integriteitkwesities) indien en zodra dat nodig is. Naam en contactgegevens van deze vertrouwenspersoon zijn onder het personeel van het swv (vaste kern én flexibele schil) bekend gemaakt. Zoals onder te zien is, is er een keer gebruik gemaakt van contact met de vertrouwenspersoon. Daarnaast zijn onderstaande activiteiten uitgevoerd. Het jaarverslag 2025 van de vertrouwenspersoon is op te vragen bij het samenwerkingsverband.

In dit hoofdstuk beschrijven we de situatie rondom meldingen en overige activiteiten binnen jouw organisatie in 2025.

	2025
Aantal unieke melders	1
Totaal aantal vertrouwelijke gesprekken*	1

In dit hoofdstuk beschrijven we de situatie rondom meldingen en overige activiteiten binnen jouw organisatie in 2025.

	2025
Aantal unieke melders	1
Totaal aantal vertrouwelijke gesprekken*	1

Naast de vertrouwelijke gesprekken die de vertrouwenspersoon in 2025 heeft gevoerd, zijn er in sommige gevallen ook andere activiteiten uitgevoerd. Denk bijvoorbeeld aan het geven van advies aan HR of het signaleren van terugkerende thema's. Zo draagt de vertrouwenspersoon ook breder bij aan een veilige en integere organisatie.

Kennismaking	Nieuwe vertrouwenspersoon
Informatie en voorlichting	Presentatie voor medewerkers over wenselijk gedrag en actieve omstander zijn.

3.9 Afhandeling van klachten, geschillen en bezwaren

In 2025 is een klacht binnen het samenwerkingsverband behandeld. Het betrof een bezwaar tegen de uitspraak tot afgifte toelaatbaarheidsverklaring voor een plaatsing in het GO-PrO. Na een gesprek met ouders is hiertoe door ouders overgegaan.

3.10 Mediation

Er is in 2025 geen beroep gedaan op de door samenwerkingsverband aangeboden mediationvoorziening.

3.11 Doorzettingsmacht

In het samenwerkingsverband zijn tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband afspraken gemaakt over "doorzettingskracht". Als de plaatsing van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte vastloopt, heeft de directeur-bestuurde van het samenwerkingsverband de doorslaggevende stem in de plaatsingsvergadering. In 2025 is geen gebruik gemaakt van deze doorzettingsmacht.

3.12 Enkele zaken uit de bedrijfsvoering

Administratieve ondersteuning TVO

Met het vertrek van de externe secretaris in 2025, is besloten deze taak binnen het bureau te beleggen.

Cybersecurity

Om meer grip te krijgen is in het verleden contact gelegd met het bedrijf InCyber. In 2025 is hier afscheid van genomen, aangezien een andere instelling Privacy op School een beter aanbod deed en konden voorzien in de functionaris gegevensbescherming (FG). Met ingang van schooljaar 2025-2026 is het swv over. Verder biedt Privacy op School modules aan in het kader van het nieuwe Normenkader. Twee modules zijn in 2025 gevolgd. Daarnaast worden de medewerkers op de hoogte gehouden middels nieuwsbrieven van Privacy op School. Ontwikkelingen worden gevolgd.

ICT

Het samenwerkingsverband heeft in 2022 een geautomatiseerd systeem laten ontwikkelen en geïmplementeerd om de bovenschoolse arrangementen in te beheren en de leerlingen daarbinnen beter te kunnen volgen. In 2023 is besloten dit systeem verder te ontwikkelen, ook voor de overige aanvragen van onderwijsvoorzieningen; in 2025 is de definitieve overstap gemaakt naar Efficiency Online. Hierna hebben we afscheid genomen van ICATT, de organisatie die in eerdere samenwerking een dashboard gemaakt heeft die aansloot op hetgeen swv Amsterdam-Diemen heeft gebouwd. Het registratiedashboard en -systeem worden op maat gemaakt van het samenwerkingsverband. Tevens is

contact gelegd met The Next School om lokale en regionale data beter te koppelen, waardoor het swv beter datagericht kan werken. In 2026 zal The Next School operationeel zijn en kunnen op termijn mogelijk ook data van gemeenten en jeugdhulpverleningspartners worden gekoppeld.

Bedrijfsvoering HRM en Finance

Met Groenendijk is de overstap gemaakt naar VISMA-HRM voor de personeelsadministratie. Veel zaken kunnen zowel via de app als online worden verwerkt. Het gebruikersgemak is verder geoptimaliseerd.

Banenafpraak

Het samenwerkingsverband VO Zuid Kennemerland neemt actief verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Banenafpraak. Wij zien het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een arbeidsbeperking als een verplichting en passend bij onze maatschappelijke opdracht.

Huisvesting

Het huurcontract met Spaarnesant is geëindigd op 1-9-2023. Er is een verlenging overeengekomen met Spaarnesant van twee jaar met een derde jaar als eventuele mogelijkheid. Het swv heeft aangegeven mee te willen verhuizen als onderhuurder naar een nieuwe locatie, net als de overige onderhuurders. Gesprekken over de toekomst vinden plaats. Vooralsnog is er nog geen duidelijk perspectief. Jaarlijks zijn er twee overleggen aangaande huisvestingsaangelegenheden.

Kwaliteitszorg intern & extern

In paragraaf 2.2 & 2.3 wordt ingegaan hoe het samenwerkingsverband werkt aan de kwaliteitszorg. Zoals eerder aangegeven werkt het samenwerkingsverband sinds schooljaar 2025-2026 met een jaarplan, afgeleid van het ondersteuningsplan. We hebben hiertoe alle gremia in het samenwerkingsverband betrokken en in afstemming doelstellingen en ambities geformuleerd. Deze zijn belegd bij doelambassadeurs die verantwoordelijk zijn en regie voeren op de doelen. Daarnaast vinden directiegesprekken plaats waarin verantwoording plaatsvindt over doel- en rechtmatige inzet van middelen. We evalueren op het niveau van de interne organisatie, bureauorganisatie van het samenwerkingsverband, en in het ondersteuningscoördinatoren- en directeurenoverleg (sinds schooljaar 2025-2026), waardoor we constant beleid en uitvoering toetsen aan de praktijk. Daarnaast nemen we de OPR mee in deze ontwikkeling en vragen hen om input en reflectie. In de voortgangscmissie spart de directeur-bestuurder over dilemma's die spelen in zowel de operatie als strategie. Tevens heeft het samenwerkingsverband in 2025 de inspecteur van het onderwijs uitgenodigd om kennis te maken. Omdat de samenwerking in een transitie is, zowel qua bemensing als inhoudelijk, is in maart 2025 een teamtraject gestart, gericht op 'samenwerking in verandering'. Dit traject loopt door in 2026. In 2025 is een begin gemaakt met personeelsbeleid en hebben de medewerkers een ontwikkelgesprek gevoerd. Onder andere het kwaliteitsbeleid wordt in 2026 herijkt.

Toegankelijkheid

Het toelatingsbeleid van het samenwerkingsverband is ingericht vanuit het uitgangspunt dat voor iedere leerling een passende onderwijsplek wordt gerealiseerd, bij voorkeur in het regulier onderwijs en waar nodig in een gespecialiseerde setting. Scholen vervullen daarbij primair hun zorgplicht en onderzoeken eerst welke ondersteuning binnen de eigen onderwijscontext kan worden geboden. Indien plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs dan wel toelating tot het praktijkonderwijs aan de orde is, vindt zorgvuldige besluitvorming plaats op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Deze taak is binnen het samenwerkingsverband belegd bij

de TVO-commissie, die aanvragen beoordeelt en zo nodig een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft. Daarmee wordt een transparante, consistente en zorgvuldige toeleiding naar passende onderwijsvoorzieningen geborgd.

3.13 Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs rapporteren wij onderstaand over de tijdige aanwezigheid van de VOG (deze tabel maakt geen deel uit van de door de accountants gecontroleerde set van gegevens):

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	-	-	-

De accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake tijdige aanwezigheid van de VOG in jaarverslag 2025 uit te voeren.

4 FINANCIËEL BELEID (Welk aanvullend financieel beleid is gevoerd?)

4.1 Kaderbrief

In de Kaderbrief is het financiële beleid voor de komende jaren vastgelegd en toegelicht vanuit de vorige bestuursperiode. Dit beleid wordt hier niet herhaald.

4.2 Treasury

Het Bestuur leeft de voorschriften na, zoals verwoord in de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek, zoals uitgevaardigd door de Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen van 25 juli 2001 nummer FVE 2001/57965N. De vereniging kent ook een vastgesteld en goedgekeurd treasurystatuut.

De praktijk is dat het swv deelneemt aan schatkistbankieren via één vaste bankrekening bij de Rabobank; alle middelen zijn derhalve altijd bij de rijksoverheid. In 2025 is er op de 'Schatkistrekening' van het samenwerkingsverband € 95.670 rente vergoed (na aftrek van kosten).

4.3 Risicobeheersing

Om de financiële risico's gedurende het boekjaar goed in beeld te hebben en te krijgen heeft het samenwerkingsverband een heldere plan & control-cyclus. De pijlers van deze cyclus zijn:

- voorbereiden en vaststellen begroting en nieuwe meerjarenbegroting (okt, nov),
- jaarverslag opstellen en analyseren (feb, maart),
- schooljaartoekenningen opstellen en vaststellen (april, mei).

Daarnaast zijn er twee belangrijke tussenrapportages. Dat is de 9-maandsrapportage als input voor de nieuwe begroting en de eindejaarsprognose voor eventuele bijsturing en tariefaanpassingen.

Met name de schooljaartoekenningen zijn hierin een belangrijk sturingsinstrument.

4.4 Investeringsbeleid

In het boekjaar zijn geen investeringen gepleegd. Voor de komende jaren worden ook geen (grote) investeringen verwacht. Onvoorzien benodigde investeringen zullen voor de (meerjaren)begroting van geringe betekenis zijn en zullen ICT- en/of kantoorgerelateerd zijn.

5 Toelichting financieel verslag (wat hebben we uitgegeven?)

5.1 Balans en Staat van Baten en Lasten

Onderstaand zijn de Balans en de Staat van Baten en Lasten weergegeven. De vergelijkende cijfers betreffen 2023 en 2022.

Balans

ACTIVA	x € 1.000	31 dec	31 dec	31 dec	PASSIVA	x € 1.000	31 dec	31 dec	31 dec
		2025	2024	2023			2025	2024	2023
MVA	-	-	-	-	Algemene reserve	2.175	1.341	659	
Vorderingen	-	449	34		Bestemmingsreserves	731	731	731	
Overlopende activa	96	3	1		Voorzieningen	9	10	58	
Liquide middelen	3.384	2.138	2.653		Crediteuren	61	17	111	
					Belastingen/premies	53	56	43	
					Pensioenpremies	14	16	11	
					Kortlopende schulden	410	388	1.046	
					Overlopende passiva	27	31	29	
Totaal		3.480	2.590	2.688	Totaal	3.480	2.590	2.688	

Staat van Baten en lasten

	x € 1.000	Begroting	Werkelijk	Verschil	Werkelijk (B)	Werkelijk (B)
		(A)	(B)		A en B	2024
Baten						
Rijksbijdragen		32.673	34.171	1.498	32.432	30.179
Overige overheidsbijdragen		0	0	0	14	0
Overige baten		385	440	55	441	49
Totaal baten		33.058	34.611	1.553	32.887	30.228
Lasten						
Personele lasten		1.265	1.356	-91	1.226	1.130
Huisvestingslasten		80	82	-2	79	75
Overige instellingslasten		5.864	6.653	-789	6.891	6.682
Doorbetaling schoolbesturen		25.959	25.782	177	24.137	22.689

Totaal lasten	33.168	33.873	-705	32.333	30.576
Saldo baten en lasten	-110	738	848	554	-348
Financiële baten en lasten	110	96	-14	128	80
Resultaat	0	834	834	682	-268

Toelichting balans

De wijziging van de vorderingen ten opzichte van 2024 wordt voor € 259.000 veroorzaakt doordat de generieke korting, die DUO in 2023 doorvoerde, door de rechter is teruggedraaid. In 2024 stond deze als vordering op de balans en in 2025 is die terugbetaald door DUO.

De toename van de liquide middelen wordt verklaard door de retour ontvangen generieke korting, samen met het in 2025 gerealiseerde positief resultaat ad € 565.000. Het eigen vermogen is in 2025 eveneens toegenomen a.g.v. dit resultaat.

De kortlopende schulden zijn nagenoeg gelijk aan 2024. Deze post kan jaarlijks per balansdatum sterk verschillen afhankelijk van het al of niet vooruit ontvangen van subsidiegelden die nog besteed moeten worden. Dit jaar staan de subsidie Gesloten Jeugdhulp en de subsidie Thuiszitters nog ter besteding op de balans.

Toelichting staat van baten en lasten

Het samenwerkingsverband ontvangt Rijksbekostiging voor lichte en zware ondersteuning. Naast deze reguliere subsidies zijn er aanvullende subsidies ontvangen voor hoogbegaafdheid, voor de om- en afbouw van residentieel onderwijs en voor thuiszitters. In de begroting was uitgegaan van een 'nulbegroting'.

Belangrijkste oorzaken die het resultaat hebben verhoogd:

- De Rijksbijdragen in de jaarrekening zijn € 1.498.000 (4,6%) hoger dan begroot. Hiervan € 1,2mio regulier en € 300.000 hogere aanvullende subsidies (residentieel en thuiszitters).
- Lagere doorbetaling VSO dan begroot € 141.000;
- Hogere overige baten € 55.000 (hogere terugbetalingen Flexarrangementen en een aantal reserveringen die niet meer nodig waren zijn afgeboekt);

Oorzaken die het resultaat hebben verlaagd:

- Personele lasten € 91.000 hoger. Er zijn relatief veel mutaties geweest in de personele bezetting.
- Hogere kosten Trajectvoorzieningen, arrangementen, projecten en doorbetalingen scholen € 634.000
- Kosten huisvesting, kantoor en bureau € 79.000 hoger. Belangrijkste oorzaken zijn de kosten ICT (€ 50.000 hoger a.g.v. implementatie leerlingvolgsysteem Efficiency Online. Van een eerder gekozen programma is afscheid genomen.) Verder zijn de accountantskosten € 16.000 (eenmalig hogere reservering op de balans).
- Kosten residentieel en thuiszitters uitgaven € 42.000 hoger. Deze gaan gelijk op met de subsidie);

- Rentebaten (schatkistbankieren) € 14.000 lager (was op € 110.000 begroot maar is iets lager uitgevallen);

5.2 Kengetallen

Het samenwerkingsverband had bij de start van Passend Onderwijs een omvangrijk eigen vermogen. De overheid dringt aan op het terugdringen van de hogere reserves bij de samenwerkingsverbanden. De implementatie van projectgerichte subsidies die in de begroting zijn opgenomen blijken in de praktijk door de betrokken schoolbesturen minder snel geïmplementeerd te kunnen worden.

Het beleid van het samenwerkingsverband is om zoveel mogelijk middelen ten gunste te laten komen van de scholen en de ondersteuning aan leerlingen en de hoogte van het eigen vermogen te laten afnemen tot een gewenst niveau. Vanuit de risico-inventarisatie is de omvang van het weerstandsvermogen vastgesteld en deze wordt periodiek geëvalueerd. Deze interne beheersingsmaatregel heeft inmiddels tot gevolg gehad dat de middelen die naar de scholen gaan om de ondersteuning aan leerlingen te realiseren structureel zijn verhoogd en er wordt gestimuleerd dat scholen pilots doen en projectgelden inzetten. Het doel om de reserves terug te dringen is behaald en in de meerjarenraming is meerjarig een relatief laag resultaat begroot. Zie verder ook het uitgebreidere bestedingsplan voor de reserves.

Liquiditeit

De liquiditeit is de mate waarin aan de korte termijn verplichtingen kan worden voldaan en is de deling van de vlottende activa door de kortlopende schulden. De liquiditeit is in 2025 gestegen naar 6,17 (2024: 5,10). Oorzaak is gelegen in het hogere resultaat en ook door de afname van de vorderingen (geld is ontvangen).

Solvabiliteit

Dit cijfer geeft aan in hoeverre de Vereniging op langere termijn kan voldoen aan de verplichtingen. De berekening is (eigen vermogen / balanstotaal). De solvabiliteit is in 2025 gestegen naar 0,83 (83%) (2024: 0,80). Hoger resultaat is de oorzaak, daardoor hoger eigen vermogen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten. Het positieve resultaat van 2025 geeft een positieve rentabiliteit van 2,40 (2024: 2,06). Anders gezegd: van elke ontvangen € 100 van de overheid, heeft het samenwerkingsverband € 2,40 niet besteed.

5.3 Interne overheadkosten

De kosten van het 'bureau' komen uit op € 1.589.000. Dat is 4,7% van de totale kosten van het samenwerkingsverband (2024 was 4,3%). Hierin zijn de loonkosten van de consultants meegewogen. De bureaustkosten zijn uit te splitsen in 5 onderdelen: (*bedragen x € 1.000*)

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Vast personeel: directie, secretariaat en consultants	1.022	64%	1.004	72%
Personeelsgerelateerde kosten (scholing, verzekeringen, projecten, personele voorzieningen etc.)	149	9%	53	4%
Flexibele schil voor specifieke inzet (zie par. 3.7.2)	186	12%	169	12%
Huurkosten kantoor Het SWV huurt van een hoofdverhuurder	82	5%	79	6%
Administratie- en beheerslasten (ICT, administratie, accountant e.d.)	150	10%	95	7%
	<u>1.589</u>	<u>100%</u>	<u>1.400</u>	<u>100%</u>

5.4 Verbonden partijen

Alle deelnemende schoolbesturen zijn op grond van de wet Passend Onderwijs (2014) financieel verbonden partij aan het samenwerkingsverband.

6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF *(Welke risico's zijn er op korte en/of lange termijn?)*

6.1 Meerjarenraming 2025-2028

De meerjarenraming (balans en exploitatie) is opgesteld binnen de planning & control cyclus en door de ledenraad goedgekeurd. De cijfers van de begroting 2026 en de ramingen tot en met 2028 zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting zoals die eind 2025 is opgesteld en goedgekeurd.

Staat van Baten en Lasten	x € 1.000	Begroting 2025	Werkelijk 2025	T+1	T+2	T+3
				Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028
Rijksbijdragen		32.673	34.171	35.218	36.257	37.113
Overige overheidsbijdragen		-	-	-	-	-
Overige baten		385	440	192	192	192
Totaal baten		33.058	34.611	35.410	36.449	37.305
Personele lasten		1.265	1.356	1.449	1.491	1.545
Huisvestingslasten		80	82	84	87	90
Overige instellingslasten		5.864	6.653	7.269	7.387	7.349
Doorbetaling schoolbesturen		25.959	25.782	27.459	28.181	29.198
Totaal lasten		33.168	33.873	36.261	37.146	38.182
Saldo baten en lasten		-110	738	-851	-697	-877
Financiële baten en lasten		110	96	67	47	31
Resultaat		0	834	-784	-650	-846

Het resultaat voor komende jaren wordt ingeschat op 'negatief' vanwege de toename van de aantallen leerlingen VSO en PRO.

Tussentijds zal het resultaat gevolgd worden en zullen mogelijke ontwikkelingen met een meerjaren-impact worden beoordeeld op de financiële effecten (bijvoorbeeld anders dan verwachte VSO-aantallen). Zie hierover ook hetgeen beschreven is in de risico-paragraaf.

Voor wat betreft personele bezetting is uitgegaan van de bezetting zoals die in 2025 van kracht was (in aantallen) met een aanvulling van één FTE. Qua huisvestingskosten en overige kantoorkosten zijn er geen ingrijpende veranderingen verondersteld.

6.2 Balansprognose

In onderstaande balansprognose is te zien dat het eigen vermogen onder het bepaalde niveau van het weerstandsvermogen van €1.000.000 uitkomt. Gezien de hoogte van het eigen vermogen kan het moment waarop de beleidsmaatregelen worden doorgevoerd in een eerder jaar plaatsvinden dan momenteel in de meerjarenraming is opgenomen. De balanscijfers van de begroting 2026 tot en met 2028 zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting zoals die eind 2025 is opgesteld en goedgekeurd. De gerealiseerde cijfers 2025 zijn in onderstaand overzicht wel opgenomen. Het verschil in begroot resultaat 2025 en werkelijk resultaat 2025 werkt daardoor ook door in het verloop van het eigen vermogen vanaf 2025.

Balansprognose		T+1	T+2	T+3
	Werkelijk	Begroting	Raming	Raming
x € 1.000	2025	2026	2027	2028
Activa				
Vorderingen	96	60	60	60
Liquide middelen	3.384	2.381	1.681	835
Totaal activa	3.480	2.441	1.741	895
Passiva				
Eigen vermogen	2.906	1.881	1.231	385
Voorzieningen	9	10	10	10
Kortlopende schulden	565	550	500	500
Totaal passiva	3.480	2.441	1.741	895

In een door het ministerie uitgezet onderzoek naar de reserves bij de samenwerkingsverbanden wordt uitgegaan van een signaleringswaarde voor het eigen vermogen van 3,5% van de totale baten. De signaleringswaarde eind 2028 zou in bovenstaande uitkomen op € 1.306.000. Het eigen vermogen (inclusief bestemmingsreserve) beweegt zich onder de signaleringswaarde. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een (zeer) negatieve effecten van de toename in aantallen leerlingen VSO / PRO. Deze ontwikkeling vereist bijzondere aandacht (zie verder paragraaf 6.6).

Voor een uiteenzetting ten aanzien van het beleid met betrekking tot de reserves verwijzen wij u naar het achteraan dit verslag opgenomen 'Bestedingsplan Reserves'.

6.3 Financiële situatie van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is financieel gezond. Dit blijkt zowel uit de balans als uit de staat van baten en lasten.

6.4 Ontwikkeling leerlingaantallen

Het totale aantal leerlingen is iets gestegen en zal de komende jaren naar prognoses van de gemeentes min of meer stabiel blijven. Op de afgelopen teldatum 1 oktober 2025 waren er 19.522 leerlingen.

6.5 Maatschappelijke opdracht

Het voorkomen van thuiszitters, of anders gezegd: het organiseren van een dekkend aanbod van

voorzieningen zodat er voor iedere leerling een plek is zich te ontwikkelen (invulling van het 'leerrecht') is het belangrijkste maatschappelijke doel van ieder samenwerkingsverband. Daarnaast is er sinds de stelsevaluatie van 2020 een tweede opdracht bijgekomen: meewerken ons onderwijs inclusiever te maken.

Uit dit jaarverslag blijkt dat zowel het aantal (geoorloofde) thuiszitters als het aantal leerlingen in het VSO momenteel toeneemt; een beweging contrair aan de landelijk gewenste ontwikkeling! In het landelijke politieke debat is er dan ook weinig vertrouwen in samenwerkingsverbanden en passend onderwijs. Samen met het swv PO in de regio is dit grote aandachtspunt opgepakt. Zie elders in dit jaarverslag. Het streven is om in het onderwijs in de regio gezamenlijk meer aandacht te gaan hebben voor het mentaal welbevinden van kinderen en jongeren.

6.6 Risico's (strategisch, operationeel en financieel) en interne beheersingsmaatregelen

Het bestuur van het swv ziet een aantal grotere risico's dan wel onzekerheden.

De nieuwe toekomstige financiering van lwoo zal wijzigen en leiden tot minder inkomsten voor dit swv (financiële positie). De huidige financiering is gebaseerd op peildatum 2012; sindsdien is het aantal vmbo-leerlingen in de regio teruggelopen. Daarnaast zal het nieuwe budget voor het grootste deel gekoppeld worden aan achterstandsindicatoren; onze regio is dat minder dan gemiddeld. Deze twee effecten zullen voor een redelijke terugval in budget gaan zorgen. Het voornemen van OCW is een overgangperiode van vijf jaar in te lassen. Dit risico is financieel en strategisch van aard en heeft forse impact. Het bestuur acht het risico beheersbaar en heeft als beheersingsmaatregel het besluit genomen om de meerjarenbegroting in het tweede kwartaal van ieder boekjaar op te starten, dit alles om de (wijzigende) regelgeving op dit punt financieel te kunnen kaderen.

Het praktijkonderwijs zal ook anders gefinancierd gaan worden; er zal dan ongedeelde financiering worden ingevoerd. Er is nog onzekerheid over de startverrekening van deze nieuwe bekostiging PrO (financiële positie). Ten opzichte van de peildatum PrO in 2012, waarop het swv vanuit het ministerie wordt bekostigd, is het aantal PrO-leerlingen met ruim 100 toegenomen. Dit zorgt binnen het swv voor een extra kostenpost van € 500.000. Afhankelijk van de te kiezen vorm van startverrekening van de nieuwe bekostiging van het PrO moet het swv dit al dan niet zelf structureel gaan betalen. Ook dit strategisch en financieel risico ondervangt het bestuur met de maatregelen die bij het vorige punt benoemd zijn. Met de laatste informatie per 1 februari 2026 is het aantal TLV's gestegen van 695 naar 698 (stijging categorie 1 is 2, categorie 2 is met 2 gestegen en categorie 3 is gedaald met 2). De ontwikkelingen op de Daaf Geluk zullen in komende begrotingsronde(n) en gesprekken gevolgd en bijgestuurd worden. Daarnaast zal er gestuurd worden op meer leerlingen in het regulier onderwijs, conform de beweging naar Inclusiever Onderwijs.

De financiering van onderwijs-zorg-arrangementen (OZA's) en zorg-onderwijs-arrangementen (ZOA's) (operationele activiteiten). Met de gemeentes in de regio zijn in het OOGO afspraken gemaakt over de inhoud van deze arrangementen; de toekomstige financiering is echter onduidelijk gebleven. De jeugdhulp-inkoopregio heeft in december 2022 besloten vier consortia van jeugdhulpaanbieders te contracteren via de systematiek van taakstellende bekostiging. De gemeentes hebben echter geen regie genomen in de afstemming met het onderwijs, waardoor nu de financiering van jeugdhulp in onderwijstijd en van de OZA's en ZOA's onduidelijk is. Dit is een voornamelijk operationeel risico waarbij het SWV afhankelijk is van inbreng van andere partijen. Het beleid blijft gericht op constructieve

samenwerking en overleg.

Stijgende deelname aan VSO Daaf Geluk (operationele activiteiten). Door meerdere factoren is het VSO Daaf Geluk het afgelopen jaar erg hard gegroeid in leerlingaantal. Dit zorgt voor fors stijgende TLV-lasten. De kans is reëel dat deze groei niet eenvoudig om te buigen is. Dit financiële risico is in de meerjarenbegroting verwerkt door ruimte te maken voor verdere groei. De meerjarenraming laat zien dat de huidige groei tot boekjaar 2025 is op te vangen; daarna zullen andere maatregelen getroffen moeten worden als de groei blijft aanhouden. De meerjarenprognose gaat nu uit van licht positieve resultaten in 2025 en 2026 van € 34.000 verwachting structurele toename van deze doelgroep. Het bestuur heeft naar aanleiding van deze meerjarenbegroting besloten tot het vormen van een bestemmingsreserve om vanaf 2025 deze voorziene tekorten door groei van met name de VSO Daaf Geluk op te kunnen vangen. Deze bestemmingsreserve bedraagt afgerond € 730.000.

6.7 Overzicht verwachte leerlingenaantallen en verloop personele bezetting

De in dit hoofdstuk gepresenteerde meerjarenraming berust op de volgende cijfers wat betreft fte-bezetting van het bureau van het samenwerkingsverband en totaal leerlingaantal op de scholen:

	Werkelijk 2024	t+1 Begroting 2025	t+2 2026	t+3 2027
Aantal FTE	7,9	7,7	7,7	7,7
Directie	1,2	1,0	1,0	1,0
OOP	6,7	6,7	6,7	6,7
Leerlingen (1 oktober t-1)	19.566	19.566	19.566	19.566

De stabiele leerlingprognose is gebaseerd op 'Mijn Vensters'. Gezien deze stabiele situatie worden er ook geen wijzigingen voorzien in de omvang van directie en OOP.

BIJLAGE 1

Verslag intern toezicht 2025

1. Algemeen

1.1 Statuten: ledenraad als intern toezichthouder

Conform de statuten van het samenwerkingsverband is de ledenraad belast met het houden van integraal intern toezicht op de directeur-bestuurder, zoals bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs (WVO 2020). Dit toezicht richt zich op rechtmatigheid, doelmatigheid en continuïteit van het samenwerkingsverband, en ook op de uitvoering van de wettelijke taken binnen passend onderwijs.

1.2 Onafhankelijk voorzitterschap

De ledenraad kent een onafhankelijk technisch voorzitter, zonder stemrecht. Deze voorzitter stimuleert de rolzuiverheid tussen bestuur, toezicht en deelnemersrol en draagt bij aan een zorgvuldige besluitvorming. In 2025 is expliciet aandacht besteed aan de doorontwikkeling van het interne toezicht en de mate van onafhankelijkheid daarvan. Dat heeft, behalve deelname van de onafhankelijk voorzitter aan de remuneratiecommissie, nog niet geresulteerd in doorontwikkeling van onafhankelijk toezicht.

1.3 Samenstelling ledenraad

De ledenraad bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten bevoegde gezagen. De samenstelling is daarmee afhankelijk van de afvaardiging door de schoolbesturen. In 2025 heeft zich beperkte wisseling voorgedaan. Omdat leden q.q. zitting hebben, kent de ledenraad geen rooster van aftreden. De ledenraad bestond in 2025 uit de volgende personen (nevenfuncties naast hun onderwijsbestuursfunctie zijn bij de betreffende leden vermeld):

Mw. M. Robijns		onafhankelijk voorzitter
• diverse andere zzp-functies		
Dhr. H. Post	Stichting Dunamare Onderwijsgroep	lid
• Bestuurslid WorldSkills Nederland		
Dhr. B. Oremus	"IRIS" Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	lid
• Lid Raad van Advies Inholland (Haarlem)		
• Lid auditcommissie swv Amstelland Meerlanden		
Dhr. P. Stam	Stichting Vrije Scholen Voortgezet Onderwijs Noord-Holland	lid
• Lid bestuur Coöperatie VO (eenpitters)		
Dhr. M. Kemper	(t/m 1-8-2025) Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia	lid
• Vice-voorzitter Raad van Toezicht Surplus Basisscholen		
Dhr. M. Bosman	(vanaf 1-8-2025) Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia	waarnemend-lid
• geen nevenfuncties		
Mw. L. Hans	Onderwijsstichting College Hageveld	lid
• geen nevenfuncties		
Dhr. M. Elkerbout	(t/m 1-8-2025) Stichting Spaarnesant	lid
• lid adviesraad SLO		

Dhr. K. Hoogervorst	(vanaf 1-8-2025)	Stichting Spaarnesant	lid
<ul style="list-style-type: none"> • geen nevenfuncties 			
Dhr. J.-M. Heinemeijer		Stichting Interconfessioneel (RK/PC) VO Gregor Mendel	lid
<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Regio 1 VO-raad • Voorzitter stuurgroep Onderwijsregio • Lid LAR VO-raad • Lid regiegroep OPeRA • Lid regiegroep Vloeiend vmbo naar mbo • Lid kerngroep Leve het Onderwijs • Technisch directeur/trainer van de hockeyclub HBS 			
Mw. C.B. Quadekker		Stichting RK Scholengemeenschap Sancta Maria	lid
<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Toezicht Teylers Museum • Lid Lokale Educatieve Agenda 			
Mw. B. van Staalduine		Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum	lid
<ul style="list-style-type: none"> • geen nevenfuncties 			
Dhr. W. Vreeke		Stichting Kolom	waarnemend-lid
<ul style="list-style-type: none"> • geen nevenfuncties 			
Mw. A.M. van Kampen		Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg	lid
<ul style="list-style-type: none"> • geen nevenfuncties 			
Dhr. J. Rijlaarsdam		Stichting TWijs	lid
<ul style="list-style-type: none"> • Lid RvT Mocca Amsterdam • Lid RvT Stg Kinderopvang Haarlemmermeer 			
Dhr. C. Buijsman		Stichting Heliomare Onderwijs	lid
<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van toezicht Stichting Brilliant Future Kids 			
Mw. M. Parmentier		Stichting Epilepsie Instellingen Nederland	lid
<ul style="list-style-type: none"> • geen nevenfuncties 			

Het interne toezicht bestaat hiermee momenteel uit zes vrouwen en negen mannen. Omdat de schoolbestuurders q.q. lid zijn van dit toezichtsorgaan kan de samenstelling niet door het swv zelf beïnvloed worden. De ledenraad is zich bewust van mogelijke rolspanningen die voortvloeien uit het lidmaatschap namens een bevoegd gezag. Door expliciete agendering van toezicht- en deelnemersdelen, onder voorzitterschap van een onafhankelijk technisch voorzitter zonder stemrecht, wordt gestimuleerd dat besluitvorming rolzuiver en transparant plaatsvindt.

1.4 Commissies van de ledenraad

Het interne toezicht wordt ondersteund door commissies:

- de voortgangscommissie, die fungeert als sparringpartner/klankbord voor de directeur-bestuurder, oa. Waar het gaat om de beleidsontwikkeling;
- de financiële commissie, die de ledenraad adviseert over begroting, jaarrekening en financiële scenario's;
- de remuneratiecommissie, die de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder vervult.

In 2025 is aandacht besteed aan de samenstelling en belasting van de commissies, mede naar aanleiding van de evaluatie van het interne toezicht.

2. Toezichtkader & werkwijze

2.1 Code Goed Onderwijsbestuur

De ledenraad handelt volgens de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. Deze code vormt het normatieve kader voor transparantie, rolvastheid en professionele tegenkracht.

2.2 Intern toezichtkader

Het samenwerkingsverband hanteert een eigen toezichtkader, gebaseerd op het policy governance-model. In 2025 is het governance-model meerdere malen onderwerp van bespreking geweest binnen de ledenraad. Daarbij zijn zowel de voor- als nadelen van het huidige model benoemd. De ledenraad heeft vastgesteld dat nadere verdieping wenselijk is en heeft afgesproken om in 2026 aanvullend onderzoek te doen en op basis daarvan een afgewogen besluit te nemen over het governance-model. Deze bespreking past binnen de bredere aandacht van de ledenraad voor de inrichting en werking van het intern toezicht.

2.3 Vergaderingen en bijeenkomsten in 2025

De ledenraad vergaderde in 2025 drie keer (op 9-4-25, 11-06-25 en 10-12-25). Belangrijke onderwerpen waren onder meer:

- het ondersteuningsplan, de speerpunten 2024–2025 en het jaarplan 2025–2026;
- de begroting en financiële meerjarenperspectieven;
- de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs en beheersing van de instroom in gespecialiseerd onderwijs;
- governancevraagstukken en de positionering van commissies;
- de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder.

Daarnaast heeft de ledenraad in 2025 expliciet toezicht gehouden op de wijze waarop het samenwerkingsverband omgaat met complexe casuïstiek en systeemknelpunten, met name rond de overstap PO–VO en de thuiszittersproblematiek. In dat kader is onderscheid gemaakt tussen casusniveau en systeemverantwoordelijkheid, en is gestuurd op begrenzing, regie en naleving van wettelijke kaders. Ook heeft de ledenraad bij de bespreking van het jaarplan 2025–2026 nadrukkelijk aandacht besteed aan realisme, bestuurlijke haalbaarheid en financiële consequenties van beleidsdoelstellingen. Bij de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder is expliciet stilgestaan bij leiderschap in een fase van organisatorische transitie en personele wisselingen. De commissies van de ledenraad kwamen aanvullend bijeen en brachten mondelinge en schriftelijke adviezen uit aan de ledenraad.

De voortgangscommissie heeft in 2025 zes keer vergaderd.

Dit betreft vergaderingen op: 5 februari, 2 april, 3 juni, 24 september en 26 november 2025

De voortgangscommissie heeft zich in 2025 in hoofdlijnen beziggehouden met de volgende onderwerpen:

- **Governance en intern toezicht**, waaronder:
 - de inrichting van het governance-model;
 - het overgangsproces naar (mogelijk) onafhankelijk toezicht;
 - de rol, positionering en werkwijze van de voortgangscommissie in relatie tot het toezichtkader;
 - de werving en rol van een onafhankelijk voorzitter;
 - ervaringen van andere samenwerkingsverbanden en relevante inspectiebezoeken.
- **Vorbereiding van de ledenraad**, waaronder:
 - agendering en inhoudelijke voorbereiding van ledenraadsvergaderingen;
 - terugkoppeling van dilemma's en aandachtspunten richting de ledenraad;
 - bespreking van ingekomen stukken en managementinformatie.

- **Inhoudelijke voortgang en actuele thema's**, waaronder:
 - inclusiever onderwijs en de uitwerking van leidende principes;
 - samenwerking PO–VO en bovenregionale samenwerking;
 - thuiszittersproblematiek en subsidieontwikkelingen;
 - voorzieningen zoals +VO, structuurklassen en Villa Forza.
- **Financiën en doelmatigheid**, waaronder:
 - managementrapportages en trends in TLV's;
 - doelmatige besteding van middelen Passend Onderwijs;
 - ontwikkeling van een verwachtingskader voor toezicht op doelmatigheid;
 - samenhang tussen inhoudelijke ambities en financiële kaders.
- **Organisatie en uitvoering**, waaronder:
 - personele ontwikkelingen binnen de bureauorganisatie;
 - informatievoorziening en rapportagecyclus (overgang naar kwartaalrapportages);
 - samenwerking met scholen, besturen en externe partners.

De financiële commissie heeft in 2025 vier keer vergaderd.

Dit betreft vergaderingen op: 2 april, 3 juni, 30 september, 2 december 2025

De financiële commissie heeft zich in 2025 in hoofdlijnen beziggehouden met de volgende onderwerpen:

- **Financiële verantwoording en accountantscontrole**, waaronder:
 - het financieel jaarverslag en de jaarrekening;
 - de voortgang en afronding van de accountantscontrole;
 - bespreking van correcties op de cijfers en het verwachte resultaat;
 - voorbereiding van het accountantsverslag en de controleverklaring;
 - aandachtspunten ten aanzien van rechtmatigheid en getrouwheid van de cijfers.
- **Planning- en controlcyclus**, waaronder:
 - voortgangsrapportages
 - eindejaarsprognoses;
 - de vierkolommenmatrix als vertaling van begroting en meerjarenbegroting;
 - aandacht voor de aansluiting tussen schooljaar en kalenderjaar.
- **Begroting, kaderbrief en meerjarenperspectief**, waaronder:
 - de kaderbrief 2025–2030 en actualisatie richting 2026–2030;
 - de begroting 2026 en de meerjarenbegroting;
 - financiële gevolgen van leerlingontwikkelingen en beleidskeuzes;
 - scenario's en risico's voor de financiële continuïteit vanaf 2027.
- **Leerlingontwikkelingen en financiële impact**, waaronder:
 - de ontwikkeling van het aantal TLV's, met name binnen het gespecialiseerd onderwijs en PrO;
 - de financiële effecten van groei bij voorzieningen zoals de Daaf Geluk en Heliomare;
 - hypothesen en aandachtspunten ten aanzien van onderinstroom, zij-instroom en doorstroom;
 - de relatie tussen inhoudelijke ambities (zoals inclusiever onderwijs) en financiële haalbaarheid.
- **Advies en voorbereiding besluitvorming ledenraad**, waaronder:

- o advisering over vaststelling van begroting en kaderbrief;
- o formulering van aandachtspunten en memo's ten behoeve van de ledenraad;
- o voorbereiding van toelichtingen vanuit de financiële commissie in de ledenraad.

De remuneratiecommissie heeft in 2025 vier keer een overleg gehad.

Dit betreft vergaderingen op: 30 juni, 3 juli, 3 november en 14 oktober

De remuneratiecommissie vervult namens de ledenraad de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder. In 2025 is deze rol met extra aandacht ingevuld, mede in het licht van de transitiefase waarin het samenwerkingsverband zich bevindt.

De remuneratiecommissie heeft in 2025 meerdere malen overleg gevoerd, waaronder een beoordelingsgesprek, voortgangsgesprekken en een gesprek met het team. Daarbij is gebruikgemaakt van een brede informatiebasis, waaronder een 360-gradenfeedback. De commissie heeft actief aandacht besteed aan leiderschap, samenwerking, draagvlak binnen het samenwerkingsverband en de impact van organisatorische ontwikkelingen en personele wisselingen. Op basis van deze gesprekken en de verzamelde informatie heeft de remuneratiecommissie de ledenraad geadviseerd over het functioneren van de directeur-bestuurder. De ledenraad heeft dit advies overgenomen en in december 2025 besloten tot aanstelling van de directeur-bestuurder voor onbepaalde tijd. De remuneratiecommissie heeft daarmee in 2025 op zorgvuldige wijze invulling gegeven aan haar werkgeversrol, conform de geldende governance-afspraken.

2.4 Gegeven goedkeuringen

In 2025 heeft de ledenraad in het kader van het intern toezicht diverse formele besluiten genomen en richtinggevende afspraken gemaakt over de koers en inrichting van het samenwerkingsverband. De ledenraad heeft in juni 2025 het **jaarplan 2025–2026** goedgekeurd, onder de voorwaarde dat bij doelstelling 2.8 wordt verduidelijkt dat het genoemde cijferdoel een streefgetal betreft. Tevens heeft de ledenraad in juni 2025 het **bestuursverslag 2024** goedgekeurd.

In december 2025 heeft de ledenraad, na positief advies van de financiële commissie, de **begroting 2026** vastgesteld. Daarbij is afgesproken om in april 2026 bij te sturen richting de begroting 2027 op basis van de leerlingaantallen per 1 februari 2026. Daarnaast is in december 2025 de **aanstelling van de directeur-bestuurder voor onbepaalde tijd** vastgesteld.

Naast deze formele besluiten zijn richtinggevende afspraken gemaakt over de verdere ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Zo is afgesproken om gezamenlijk te sturen op een maximaal deelnamepercentage van 3,52% binnen het gespecialiseerd onderwijs en om scenario's uit te werken ter voorbereiding op toekomstige besluitvorming. Op het terrein van governance is gesproken over de inrichting van het toezicht; de ledenraad heeft daarbij ingestemd met een vervolgproces gericht op verdere verkenning, zonder in 2025 een besluit te nemen over wijziging van het governancemodel.

Ten aanzien van inhoudelijke thema's heeft de ledenraad commitment uitgesproken op de voorgestelde richting van de thuiszittersinitiatieven. Het narratief over inclusiever onderwijs is daarbij als intern gesprekstuk gehanteerd en niet vastgesteld als visiedocument.

Met deze besluitvorming en afspraken heeft de ledenraad in 2025 invulling gegeven aan zijn toezichthoudende rol, met aandacht voor financiële continuïteit, governance en de inhoudelijke koers van het samenwerkingsverband, en met duidelijke afspraken over vervolgstappen en besluitvorming in 2026.

2.5 Overleg met de ondersteuningsplanraad

Volgens de wettelijke vereisten heeft tweemaal periodiek overleg plaatsgevonden tussen (een delegatie van) de ledenraad en de ondersteuningsplanraad. In deze gesprekken is gesproken over de voortgang van passend onderwijs, inclusie, thuiszitters en de samenwerking onderwijs–jeugdhulp.

2.6 Naleving wettelijke voorschriften en rechtmatigheid

Op basis van de accountantscontrole en de informatievoorziening door de directeur-bestuurder stelt de ledenraad vast dat het samenwerkingsverband in 2025 heeft voldaan aan de wettelijke voorschriften en dat middelen rechtmatig zijn verkregen en besteed.

3. Inhoudelijke toezichtthema's

3.1 Financieel toezicht en trendbreuk

In 2025 heeft de ledenraad intensief toezicht gehouden op de financiële ontwikkeling van het samenwerkingsverband. In meerdere vergaderingen is vastgesteld dat sprake is van een structurele trendbreuk: de lasten nemen toe door een groei van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs, terwijl de baten onder druk staan of gelijk blijven.

De financiële commissie heeft de ledenraad geadviseerd op basis van begrotingen, scenario's en meerjarenramingen. De ledenraad heeft vastgesteld dat de financiële continuïteit op middellange termijn geborgd is, mits tijdig wordt bijgestuurd. Hiertoe zijn normerende kaders vastgesteld en is afgesproken scenario's periodiek te actualiseren.

3.2 Inclusie en 'regulier waar mogelijk'

De ledenraad heeft het bestuur van het samenwerkingsverband in 2025 kritisch gevolgd op de uitvoering van de speerpunten gericht op inclusiever onderwijs. In het bijzonder is aandacht besteed aan de spanning tussen richtinggevende normen (zoals streefpercentages voor deelname aan gespecialiseerd onderwijs) en de uitvoeringspraktijk.

De ledenraad heeft uitgesproken dat deze normen noodzakelijk zijn om gezamenlijke verantwoordelijkheid te nemen, ook wanneer realisatie complex is. Tegelijkertijd is benadrukt dat versterking van de basis op reguliere scholen en samenwerking met het primair onderwijs cruciaal zijn om duurzame effecten te bereiken.

3.3 Thuiszitters en dekkend netwerk

Thuiszittersproblematiek vormde een terugkerend toezichtthema in 2025. De ledenraad heeft toezicht gehouden op de wijze waarop het samenwerkingsverband invulling geeft aan zijn systeemverantwoordelijkheid, in relatie tot de zorgplicht van scholen en de verantwoordelijkheden van leerplicht en gemeenten.

De ledenraad heeft erop toegezien dat wettelijke kaders worden gerespecteerd en dat het bestuur regie neemt waar structurele knelpunten ontstaan, zonder op uitvoeringsniveau te treden. Daarbij is gestuurd op begrenzing van arrangementen en op transparante verantwoording van ingezette middelen.

3.4 Governance en doorontwikkeling van het interne toezicht

In 2025 is expliciet gereflecteerd op de governance van het samenwerkingsverband en de vormgeving van het interne toezicht. De ledenraad heeft vastgesteld dat het bestaande toezichtmodel in 2025 rechtmatig en toereikend heeft gefunctioneerd.

Tegelijkertijd is besloten tot een toekomstgerichte doorontwikkeling, gericht op versterking van onafhankelijkheid en professionalisering. In dat kader is externe reflectie georganiseerd en is het wervingsproces gestart voor een (gezamenlijke) onafhankelijk voorzitter voor PO en VO.

3.5 Werkgeversrol en functioneren directeur-bestuurder

De remuneratiecommissie heeft in 2025 uitvoering gegeven aan de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder volgens de geldende governancecode. De procedure kenmerkte zich door zorgvuldige voorbereiding, dossiervorming en een brede feedbackronde.

De ledenraad heeft het functioneren van de directeur-bestuurder besproken in het toezichtgedeelte van de vergadering en heeft op basis daarvan besloten tot aanstelling voor onbepaalde tijd.

3.6 Interne organisatieontwikkeling en transitiefase

In 2025 heeft de ledenraad kennisgenomen van interne ontwikkelingen binnen de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband. Deze ontwikkelingen kenmerken zich door personele wisselingen en herpositionering van rollen en taken, passend bij de transitiefase waarin de organisatie zich bevindt.

De ledenraad heeft toezicht gehouden op de continuïteit van de organisatie, de borging van kennis en kwaliteit en de effecten van deze ontwikkelingen op de ondersteuning van scholen. Daarbij is vastgesteld dat de directeur-bestuurder de personele veranderingen zorgvuldig heeft gemanaged en dat de stabiliteit van de organisatie niet in het geding is geweest.

De ledenraad beschouwt deze personele ontwikkelingen als onderdeel van een bredere professionaliseringsslag van de bureauorganisatie, gericht op versterking van sturing, uniformiteit en rolhelderheid.

3.7 Doelmatigheid en effectiviteit van de voorzieningen

3.7.1. Doelmatigheid

In 2025 heeft de ledenraad, mede op basis van voorbereidende bespreking in de voortgangscommissie, expliciet aandacht besteed aan toezicht op de doelmatige besteding van middelen. Daarbij is gekeken naar de samenhang tussen inzet van voorzieningen en arrangementen, financiële kaders en de beoogde effecten voor leerlingen.

De voortgangscommissie heeft gewerkt aan de verdere ontwikkeling van een verwachtingskader voor toezicht op doelmatigheid, gericht op het expliciteren van toetsingscriteria, het verbeteren van de informatievoorziening en het bepalen van passende momenten van toezicht. De ledenraad constateert dat de beschikbaarheid van resultaatgerichte informatie over opbrengsten en effecten nog kan worden versterkt en beschouwt dit als een belangrijk aandachtspunt voor verdere verdieping van het toezicht in 2026.

3.7.2. Rechtmatigheid

Het bestuur is verantwoordelijk voor een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen voor passend onderwijs, binnen de kaders van de Wet voortgezet onderwijs en relevante subsidieregelingen. Daartoe hanteert het samenwerkingsverband een vastgesteld beleidskader, gebaseerd op uitgangspunten van de Onderwijsinspectie en goedgekeurd door het intern toezicht.

De uitvoering is verankerd in de planning- en controlcyclus. Via periodieke rapportages wordt inzicht gegeven in de realisatie van de begroting en worden afwijkingen onderbouwd en besproken. Dit stelt bestuur en intern toezicht in staat tijdig bij te sturen en hun verantwoordelijkheden te vervullen. De ledenraad ontvangt relevante informatie om toezicht te houden en een zelfstandig oordeel te vormen. Bestedingen vinden plaats binnen de geldende wettelijke kaders, waaronder aanbestedingsregels.

De accountant controleert jaarlijks de jaarrekening en verstrekt een accountantsverklaring. Het bestuur concludeert dat de middelen in het verslagjaar rechtmatig zijn besteed.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen voor passend onderwijs, binnen de kaders van de Wet voortgezet onderwijs en relevante subsidieregelingen. Daartoe hanteert het samenwerkingsverband een vastgesteld beleidskader, gebaseerd op uitgangspunten van de Onderwijsinspectie en goedgekeurd door het intern toezicht. De uitvoering is verankerd in de planning- en controlcyclus. Via periodieke rapportages wordt inzicht gegeven in de realisatie van de begroting en worden afwijkingen onderbouwd en besproken. Dit stelt bestuur en intern toezicht in staat tijdig bij te sturen en hun verantwoordelijkheden te vervullen.

De ledenraad ontvangt relevante informatie om toezicht te houden en een zelfstandig oordeel te vormen. Bestedingen vinden plaats binnen de geldende wettelijke kaders, waaronder aanbestedingsregels.

De accountant controleert jaarlijks de jaarrekening en verstrekt een accountantsverklaring. Het bestuur concludeert dat de middelen in het verslagjaar rechtmatig zijn besteed.

4. Conclusies van het interne toezicht

De ledenraad concludeert dat:

- het interne toezicht in 2025 zorgvuldig, betrokken en kritisch is uitgevoerd;
- de informatievoorziening door de directeur-bestuurder adequaat en tijdig is;
- bestuur en toezicht rolvast hebben gefunctioneerd, ook bij complexe casuïstiek;
- het samenwerkingsverband voor ingrijpende inhoudelijke en financiële opgaven staat;
- verdere professionalisering en versterking van de onafhankelijkheid van het toezicht gewenst is.

De ledenraad spreekt waardering uit voor de inzet van de directeur-bestuurder, de bureauorganisatie en de betrokkenheid van de aangesloten schoolbesturen. De ledenraad heeft geen signalen ontvangen die duiden op onrechtmatigheid, onbehoorlijk bestuur of risico's voor de continuïteit van het samenwerkingsverband.

BIJLAGE 2 Verslag Ondersteuningsplanraad

Inleiding door de voorzitter

Het jaar 2025 was opnieuw een jaar waarin veel in beweging was binnen de Ondersteuningsplanraad. In dit jaarverslag vindt u de belangrijkste ontwikkelingen en aandachtspunten van het afgelopen jaar.

Een belangrijke verandering betrof het voorzitterschap van de Ledenraad. Per 1 augustus heeft Monica Robijns haar rol als onafhankelijk voorzitter neergelegd. De wervingsprocedure voor een opvolger heeft helaas nog niet geleid tot een geschikte kandidaat. Om de continuïteit te waarborgen heeft Monica Robijns zich bereid verklaard de functie tijdelijk opnieuw op zich te nemen. Wij zijn haar dankbaar voor deze betrokken en verbindende inzet.

Daarnaast hebben wij in 2025 afscheid moeten nemen van Dagmar van Kampen als lid van de OPR. Wij danken haar hartelijk voor haar bijdrage en betrokkenheid in de afgelopen periode. Tegelijkertijd mochten wij een nieuw lid verwelkomen: Jisca Visser is toegetreden tot de OPR namens de PrO/VSO leerlinggeleding. Jisca is leerling van 5 vwo op de Daaf Geluk en brengt daarmee een waardevolle leerlingstem in onze raad.

Ook dit jaar hebben wij de constructieve en prettige samenwerking binnen de OPR en met het samenwerkingsverband voortgezet. De open dialoog en wederzijdse betrokkenheid blijven van grote waarde bij het gezamenlijk werken aan passend en inclusief onderwijs voor alle leerlingen in onze regio.

Tot slot wil ik graag alle (oud-)OPR-leden, onze ambtelijk secretaris Jolande Groenheide (Notuleren4you), de directeur-bestuurder Stefan de Crom en alle andere direct en indirect betrokkenen hartelijk danken voor de fijne en professionele samenwerking.

Namens de OPR,

Desiree Minneboo
Technisch voorzitter OPR
SWV VO Zuid-Kennemerland

Wat is de doelstelling van de Ondersteuningsplanraad (OPR)?

- De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het Samenwerkingsverband (swv). Elk swv heeft een OPR, dat is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. Ouders, leerlingen en personeelsleden hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het swv. Alle scholen voor VSO (Voortgezet (Speciaal) Onderwijs in cluster 3 en 4) zijn aangesloten bij een swv VO.
- De OPR heeft de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan (OP) van het swv, en bij wijzigingen indien die eerder plaatsvinden, en elk jaar in te stemmen met het jaarplan. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het swv zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.
- De OPR volgt ook de voortgang van het OP, denkt mee over belangrijke thema's in het passend onderwijs, houdt contact met de achterban en helpt bewaken of de doelen, die het swv heeft gesteld, worden gehaald. Daartoe komt de OPR vijf keer per schooljaar bij elkaar.
- De leden van de OPR dragen er zorg voor dat ze continu op de hoogte blijven van de inhoud van het OP en relevante wet- en regelgeving.

- Op het gebied van interne organisatie heeft de OPR onder andere taken die samenhangen met de organisatie van verkiezingen en het inwerken van nieuwe leden.
- De OPR stelt jaarlijks een jaarverslag, een activiteitenplan en een begroting op. Deze worden onder andere ten behoeve van het vaststellen van een faciliteitenregeling voorgelegd aan de directeur-bestuur van het swv.

Samenstelling van de OPR per 31 december

Hélène Bongers	PrO/VSO personeelsgeleding
Kevin Wolda vanaf 12 februari	PrO/VSO personeelsgeleding
Els Vink vanaf 12 februari	PrO/VSO oudergeleding
Dagmar van Kampen tot 19 november Jisca Visser vanaf 19 november	PrO/VSO leerling-geleding
Jeroen Hokke (vice-voorzitter)	VMBO-personeelsgeleding
Vacature	VMBO-personeelsgeleding
Michelle Rikken Mutschelknauss	VMBO-oudergeleding
Vacature	VMBO leerling-geleding
Bep Molenaar	Havo/vwo personeelsgeleding
Enriko Ipsa tot 18 juni/na 18 juni vacature	Havo/vwo personeelsgeleding
Annette Geldof vanaf 12 februari	Havo/vwo oudergeleding
Vacature	Havo/vwo leerling-geleding
Desiree Minneboo	Technisch voorzitter
Jolande Groenheide-Asin	Ambtelijk secretaris (Notuleren4you)

OPR-vergaderingen in 2025

De OPR heeft vijf keer vergaderd. Deze vergaderingen vonden plaats op 12 februari, 16 april, 18 juni, 17 september en 19 november. Bij deze vergaderingen is de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband aanwezig. Vaste agendapunten zijn: het OP en mogelijke herijking, het informatiebulletin van de directeur-bestuurder van het swv, inclusief onderwijs en thuiszitters.

Thema's die de OPR in 2025 belangrijk vindt:

- Trajectvoorzieningen - maatwerk en flexibiliteit
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen - resultaatgerichtheid (doelmatigheid en evaluatie);
- Samenwerking met Jeugdzorgconsortia;
- Stijging van het aantal thuiszitter - groei VSO - wachttijd in de zorg;
- Samenwerking met swv PO.
- Het vervullen van de vacatures binnen de OPR.

Contact met de achterban

De OPR organiseert in principe elk jaar een achterbanraadpleging om inzicht te krijgen of de OPR haar aandacht op de juiste onderwerpen richt. In 2025 is het niet gelukt om een achterbanraadpleging te organiseren. De commissie heeft wel al de plannen voor een achterbanraadpleging in 2026 uitgewerkt.

Ontmoeting delegatie Ledenraad (belast met intern toezicht) – OPR SWV VO Z-K

In het kader van de Wet versterking bestuurskracht vinden er jaarlijks twee ontmoetingen plaats tussen een delegatie van de Ledenraad (belast met Intern Toezicht) en een delegatie van de OPR. Deze ontmoetingen vonden plaats op 11 juni en 10 december. Onderwerpen van gesprek waren:

1. Het functioneren van de directeur-bestuurder en de samenwerking met de OPR;
2. De zorg over de kwetsbare kinderen. Het opzetten van een werkgroep internaliserende gedragsproblematiek en het starten van een pilot.

3. De overstap PO-VO en de extra begeleiding voor kinderen in het regulier basisonderwijs.

Financiële verantwoording

De ondersteuningsplanraad maakt gebruik van de faciliteiten van het swv, zoals vergaderaccommodatie, de website, avondeten bij vergadering en een ambtelijk secretaris. Personeelsleden worden op hun school voor 40 uur per schooljaar vrijgesteld voor hun werkzaamheden in de OPR. De vicevoorzitter ontvangt het dubbel aantal uur indien deze deel uitmaakt van de personeelsgeleding. Ouders en leerlingen ontvangen op grond van de faciliteitenregeling per vergadering een vrijwilligersvergoeding.

BIJLAGE 3

Afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
DPO of FG	Data Protection Officer of Functionaris Gegevensbescherming
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GO	gespecialiseerd onderwijs: IKC's, SO én VSO
ISK	Internationale Schakelklas (voor nieuwkomers vanaf 12 jaar)
ITK	Internationale Taalklas (voor nieuwkomers tot 12 jaar)
kww	kleinschalige woonvoorziening (voormalige gesloten jeugdzorgplus)
lwoo	leerwegondersteunend onderwijs
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MRp	MR van het personeel van het bureau
NPO	nationaal programma onderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg (met gemeenten en mbo)
OPR	ondersteuningsplanraad
PO	primair onderwijs; basisonderwijs
PrO	praktijkonderwijs
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten
ROC	Regionaal Opleidingencentrum (middelbaar beroepsonderwijs)
SLB	dienstverlenend bedrijf; intermediair tussen softwarebranche en onderwijs
swv	samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidverklaring (tot vso en praktijkonderwijs)
TVO-commissie	commissie voor Toewijzing Vanuit Onderwijs- en ondersteuningsbehoefte
VO	voortgezet onderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten: jongeren die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten
WEC	Wet op de Expertisecentra ([voortgezet] speciaal onderwijs)
wtf	werktijdfactor
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
Z-K	Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede, Zandvoort) (NB Voor het swv is de regio ZK groter: ook de gemeente Velsen en een deel van de gemeente Haarlemmermeer behoren tot dit swv)

Voor uitleg van bovenstaande en andere begrippen verwijzen wij graag naar het ondersteuningsplan 2022-2026, dat te vinden is op de website <https://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl>.

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

RESULTAAT

Het resultaat over 2025 bedraagt €834.298 tegenover €681.690 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	34.170.825	32.673.000	32.431.841
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	14.447
Overige baten	440.470	385.000	441.126
	<u>34.611.294</u>	<u>33.058.000</u>	<u>32.887.414</u>
Lasten			
Personele lasten	1.356.200	1.265.000	1.226.611
Huisvestingslasten	82.152	80.000	78.992
Overige instellingslasten	6.652.801	5.864.000	6.890.643
Doorbetaling aan schoolbesturen	25.781.514	25.959.000	24.137.076
	<u>33.872.666</u>	<u>33.168.000</u>	<u>32.333.322</u>
Saldo baten en lasten	<u>738.628</u>	<u>-110.000</u>	<u>554.091</u>
Financiële baten en lasten	95.670	110.000	127.599
Nettoresultaat	<u>834.298</u>	<u>0</u>	<u>681.690</u>

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	6,17	5,10
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	83,51	80,00
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	83,79	80,38
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,40	2,06
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	8,50	6,39
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	8,37	6,28
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	0,24	0,24
Personele lasten / totale lasten (in %)	4,00	3,79
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	4,00	3,79
Materiële lasten / totale lasten (in %)	96,00	96,21
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	96,00	96,21

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Vereniging bestaan uit het geven van passend onderwijs(SBI-code 85599). De Vereniging is gevestigd te Haarlem en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Haarlem onder nummer 34181917.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB) :

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit

financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen.

Doorbetalingenaan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkinggraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%
Per ultimo 2024 was deze 111,9%

Grondslagen Wet normering topinkomens (WNT)

Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT.

Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken. Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toe.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Deminstelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden. Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem**B2 BALANS PER 31 december 2025**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vlottende activa					
Vorderingen	1				
Ministerie van OCW			0	259.408	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>96.321</u>		<u>192.033</u>	
			96.321		451.441
Liquide middelen	2		<u>3.383.618</u>		<u>2.138.417</u>
				<u>3.479.939</u>	<u>2.589.858</u>

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem**B2 BALANS PER 31 december 2025**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	3			
Algemene reserve	2.175.184		1.340.886	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>731.000</u>		<u>731.000</u>	
		2.906.184		2.071.886
Voorzieningen	4			
Personeelsvoorzieningen	<u>9.494</u>		<u>9.881</u>	
		9.494		9.881
Kortlopende schulden	5			
Crediteuren	61.530		17.079	
Belasting en premie sociale verzekeringen	52.609		56.474	
Schulden terzake van pensioenen	13.789		16.493	
Overige kortlopende schulden en overlopende p...	<u>436.332</u>		<u>418.044</u>	
		<u>564.261</u>		<u>508.091</u>
			<u>3.479.939</u>	<u>2.589.858</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	6	34.170.825	32.673.000	32.431.841
Overige overheidsbijdragen en subsidies	7	0	0	14.447
Overige baten	8	440.470	385.000	441.126
		<u>34.611.294</u>	<u>33.058.000</u>	<u>32.887.414</u>
Lasten				
Personele lasten	9	1.356.200	1.265.000	1.226.611
Huisvestingslasten	10	82.152	80.000	78.992
Overige instellingslasten	11	6.652.801	5.864.000	6.890.643
Doorbetaling aan schoolbesturen	12	25.781.514	25.959.000	24.137.076
		<u>33.872.666</u>	<u>33.168.000</u>	<u>32.333.322</u>
Saldo baten en lasten		<u>738.628</u>	<u>-110.000</u>	<u>554.091</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	13	95.670	110.000	127.599
Financiële baten en lasten		<u>95.670</u>	<u>110.000</u>	<u>127.599</u>
Resultaat		<u>834.298</u>	<u>0</u>	<u>681.690</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		738.628		554.091
Aanpassingen voor:				
- Mutaties voorzieningen	<u>-387</u>	-387	<u>-48.157</u>	-48.157
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	355.120		-416.467	
- Kortlopende schulden	<u>56.170</u>		<u>-731.829</u>	
		<u>411.289</u>		<u>-1.148.296</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.149.531		-642.361
- Ontvangen interest	<u>95.670</u>		<u>127.599</u>	
		<u>95.670</u>		<u>127.599</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.245.200		-514.763
Mutatie liquide middelen		<u>1.245.200</u>		<u>-514.763</u>
Beginstand liquide middelen	2.138.417		2.653.180	
Mutatie liquide middelen	<u>1.245.200</u>		<u>-514.763</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.383.618</u>		<u>2.138.417</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Vorderingen		
Ministerie van OCW	0	259.408
Overige vorderingen en overlopende activa	96.321	192.033
	<u>96.321</u>	<u>451.441</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	0	259.408
	<u>0</u>	<u>259.408</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	10.002	2.579
Overige vorderingen	86.319	189.454
	<u>96.321</u>	<u>192.033</u>

	Saldo 31-12	< 1jaar	> 1 jaar	
Overige vorderingen	86.319	86.319	-	

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2 Liquide middelen		
Banktegoeden	3.383.618	2.138.417
	<u>3.383.618</u>	<u>2.138.417</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	3.383.618	2.138.417
	<u>3.383.618</u>	<u>2.138.417</u>

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

PASSIVA

3 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	1.340.886	834.298	0	2.175.184
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve VSO Daaf Geluk	731.000	0	0	731.000
	731.000	0	0	731.000
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	731.000	0	0	731.000
Eigen vermogen	<u>2.071.886</u>	<u>834.298</u>	<u>0</u>	<u>2.906.184</u>

	2025 €
Resultaat algemene reserve	834.298
Resultaat Eigen vermogen	<u>834.298</u>

	Saldo 1-1-2025	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2025
4 Voorzieningen					
Personeel:					
LFBPB	2.598	0	-2.598	0	0
Jubilea	7.283	2.211	0	0	9.494
	9.881	2.211	-2.598	0	9.494
Voorzieningen	<u>9.881</u>	<u>2.211</u>	<u>-2.598</u>	<u>0</u>	<u>9.494</u>

	saldo 31-12-2025 €	<u>kortlopend</u>	<u>middellang</u>	<u>langlopend</u> €
Voorziening Jubilea	9.494	0	2.999	6.495
	<u>9.494</u>	<u>0</u>	<u>2.999</u>	<u>6.495</u>

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5 Kortlopende schulden		
Crediteuren	61.530	17.079
Belasting en premie sociale verzekeringen	52.609	56.474
Schulden terzake van pensioenen	13.789	16.493
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	436.332	418.044
	<u>564.261</u>	<u>508.091</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	52.609	56.474
	<u>52.609</u>	<u>56.474</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	108.452	147.529
NTB Gesloten jeugdhulp	174.365	225.750
NTB Subsidie Thuiszitters	126.326	0
Nog te betalen vakantiegeld	25.522	30.761
Loonsverhoging CAO	0	13.627
Overige overlopende passiva	1.668	376
	<u>436.332</u>	<u>418.044</u>

Toelichting balans

De wijziging van de vorderingen ten opzichte van 2024 wordt voor € 259.000 veroorzaakt doordat de generieke korting, die DUO in 2023 doorvoerde, door de rechter is teruggedraaid.

In 2024 stond deze als vordering op de balans en in 2025 is die terugbetaald door DUO.

De toename van de liquide middelen wordt verklaard door de retourontvangen generieke korting, samen met het in 2025 gerealiseerde positief resultaat ad € 565.000. Het eigen vermogen is in 2025 eveneens toegenomen a.g.v. dit resultaat.

De kortlopende schulden zijn nagenoeg gelijk aan 2024. Deze post kan jaarlijks per balansdatum sterk verschillen afhankelijk van het al of niet vooruitontvangen van subsidiegelden die nog besteed moeten worden. Dit jaar staan de subsidie Gesloten Jeugdhulp en de subsidie Thuiszitters nog ter besteding op de balans.

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toew ijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
		Kenmerk	datum	
Subs. Hoogbegaafdheid	HBL230016	dec-23	Ja	
Subs. Onderw . Coalities	AOGJ2306	dec-23	Ja	
Subs. Thuiszitters	OPTJ25017	aug-25	onderhanden	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025**Baten**

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
6 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	2.530.571	2.429.000	2.366.334
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	17.068.181	16.529.000	16.361.244
Rijksbijdragen LWOO/PROO	13.885.284	13.328.000	12.984.430
Hoogbegaafdheid	191.667	190.000	268.333
Overige subsidies Ministerie van OCW	495.122	197.000	451.500
	<u>34.170.825</u>	<u>32.673.000</u>	<u>32.431.841</u>

7 Overige overheidsbijdragen en subsidies

OCW Subs. Wel in ontwikkeling	0	0	13.510
Gemeente: Rebound vergoeding	0	0	937
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14.447</u>

8 Overige baten

Bijdrage scholen	247.048	240.000	0
Flexarrangementen	139.070	125.000	231.022
Deelnemers bijdragen	0	20.000	0
Overige bijdragen	54.352	0	210.104
	<u>440.470</u>	<u>385.000</u>	<u>441.126</u>

Lasten**9 Personele lasten**

Lonen en salarissen	808.288	980.000	790.862
Sociale lasten	98.777	0	95.040
Pensioenlasten	114.785	0	119.165
Overige personele lasten	334.349	285.000	221.544
	<u>1.356.200</u>	<u>1.265.000</u>	<u>1.226.611</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	161.978	163.000	169.536
Salariskosten OOP	853.669	817.000	808.568
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	12.388
Onkostenvergoeding via salaris	2.816	0	0
Correctie sociale lasten	-98.777	0	-95.040
Correctie pensioenen	-114.785	0	-119.165
Nascholing	315	0	0
BAPO kosten	414	0	14.574
Werkkosten PSA	2.659	0	0
	<u>808.288</u>	<u>980.000</u>	<u>790.862</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	98.777	0	95.040
	<u>98.777</u>	<u>0</u>	<u>95.040</u>

Pensioenlasten

Pensioenlasten	114.785	0	119.165
	<u>114.785</u>	<u>0</u>	<u>119.165</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Overige personele lasten			
Nascholing	75.838	67.000	93.581
Flexibele schil	185.970	130.000	137.793
Onttrekking voorziening LBP	-2.598	0	-74.784
Dotatie voorziening jubilea	2.211	0	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-7.216
Herbesteding REC 3	0	0	29.919
Overige personeelskosten	19.488	8.000	7.507
Personele kosten contractbasis	53.211	80.000	30.803
Werkkosten FA	229	0	3.942
	<u>334.349</u>	<u>285.000</u>	<u>221.544</u>

Personeelsbezetting

	2025 Aantal FTE's	2024 Aantal FTE's
DIR	1,02	1,15
OOP	6,91	7,00
	<u>7,92</u>	<u>8,15</u>

WNT-verantwoording 2025 SWV VO Zuid Kennemerland

De WNT is van toepassing op SWV VO Zuid Kennemerland. Het voor SWV VO Zuid Kennemerland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	SJA de Crom
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.023
Beloningen betaalbaar op termijn	19.852
<i>Subtotaal</i>	<i>144.875</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	144.875
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	SJA de Crom
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/10 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	26.607
Beloningen betaalbaar op termijn	4.709
<i>Subtotaal</i>	<i>31.316</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	58.568
Bezoldiging	31.316

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	M. Robijns
Functiegegevens	[Voorzitter/Toezichthouder]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging	
Bezoldiging	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	7.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M. Robijns
Functiegegevens	[Voorzitter/Toezichthouder]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging	
Bezoldiging	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	34.950

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. H. Post	Lid Stg Dunumare Onderwijsgroep
Dhr. B. Oremus	Lid Stg voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Dhr. P. Stam	Lid Stg Vrije scholen Voortgezet onderwijs N-H
Dhr. M. Bosman	Lid Onderwijsstg. Zelfstandig Gymnasia
Mw. L. Hans	Lid Onderwijsstg. College Hageveld
Dhr. K. Hoogvorst	Lid Stg. Spaarnesant
Dhr. J.M. Heinemeijer	Lid Stg. Interconf. (RK/PC) VO Gregor Mendel
Mw. C.B. Quadekker	Lid Stg. Scholengemeenschap Sancta Maria
Mw. B. van Staalduine	Lid Stg. Scholengemeenschap Kennemer Lyceum
Dhr. W. Vreeke	Lid Stg. Kolom
Mw. A.M. van Kampen	Lid Aloysius Stg. Onderwijs jeugdzorg
Dhr. J. Rijlaardsdam	Lid Stg. Twijs
Dhr. C. Buijsman	Lid Stg. Heliomare Onderwijs
Mw. M. Parmentier	Lid Stg. Epilepsie Instellingen Nederland
Dhr. M. Kemper (Afgetreden per 01-08-2025)	Lid Onderwijsstg. Zelfstandig Gymnasia
Dhr. Elkerbbout (Afgetreden per 01-08-2025)	Lid Stg. Spaarnesant

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
10 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	82.152	80.000	78.992
	<u>82.152</u>	<u>80.000</u>	<u>78.992</u>
11 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	17.068	14.000	17.376
Accountantskosten (controle jaarverslag)	31.666	15.000	16.517
ICT kosten	75.883	25.000	32.115
Overige administratie- en beheer	25.479	19.000	28.493
	<u>150.096</u>	<u>73.000</u>	<u>94.501</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	963	0	0
Verzekeringen	1.452	2.000	726
Kantinekosten	45	0	0
Inzet Projecten	253.265	197.000	393.726
Directie Overleg	72	1.000	0
Ondersteuningsplanraad (OPR)	7.294	15.000	14.012
Projectensubsidie	89.403	167.000	301.049
Rebound/ + VO	565.348	640.000	629.258
Trajectvoorziening	3.979.132	3.236.000	3.916.276
Toetsing	3.154	5.000	4.073
Onderwijsarrangementen	805.996	796.000	786.428
Individueel Zorgbudget	743.762	712.000	733.441
Kenniskringen	593	5.000	1.328
Scholing trajectbegeleiders/scholen	6.442	10.000	8.547
Kosten Thuiszitters	41.937	0	0
Overige uitgaven	3.849	5.000	7.279
	<u>6.502.705</u>	<u>5.791.000</u>	<u>6.796.143</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>6.652.801</u>	<u>5.864.000</u>	<u>6.890.643</u>

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
12 Doorbetaling aan schoolbesturen			
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door DUO</i>			
VSO afdracht	10.254.800	9.930.000	9.486.014
LWOO afdracht	415.313	0	379.902
PRO afdracht	3.108.738	2.971.000	2.808.972
	<u>13.778.851</u>	<u>12.901.000</u>	<u>12.674.888</u>
<i>Doorbetaling op basis van 1 Februari</i>			
Groei VSO	358.900	500.000	400.274
	<u>358.900</u>	<u>500.000</u>	<u>400.274</u>
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>			
Afdracht LWOO	11.092.798	11.988.000	10.382.392
Kosten Hoogbegaafdheid	550.965	570.000	679.522
	<u>11.643.763</u>	<u>12.558.000</u>	<u>11.061.914</u>
Totaal doorbetaling aan schoolbesturen	<u>25.781.514</u>	<u>25.959.000</u>	<u>24.137.076</u>
Financiële baten en lasten			
13 Financiële baten			
Rentebaten	95.670	110.000	127.599
	<u>95.670</u>	<u>110.000</u>	<u>127.599</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>95.670</u>	<u>110.000</u>	<u>127.599</u>
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	22.000	15.000	16.517
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Nagekomen kosten over jaarrekening 2024	9.666	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>31.666</u>	<u>15.000</u>	<u>16.517</u>
Totaal accountantslasten	<u>31.666</u>	<u>15.000</u>	<u>16.517</u>

Toelichting staat van baten en lasten

Het samenwerkingsverband ontvangt Rijksbesteding voor lichte en zware ondersteuning. Naast deze reguliere subsidies zijn er aanvullende subsidies ontvangen voor hoogbegaafdheid, voor de om- en afbouw van residentieel onderwijs en voor thuiszitters. In de begroting was uitgegaan van een 'nulbegroting'.

Belangrijkste oorzaken die het resultaat hebben verhoogd:

- De Rijksbijdragen in de jaarrekening zijn € 1.498.000 (4,6%) hoger dan begroot. Hiervan € 1,2mio regulier en € 300.000 hogere aanvullende subsidies (residentieel en thuiszitters).
- Lagere doorbetaling VSO dan begroot € 141.000;
- Hogere overige baten € 55.000 (hogere terugbetalingen Flexarrangementen en een aantal reserveringen die niet meer nodig waren zijn afgeboekt);

Oorzaken die het resultaat hebben verlaagd:

- Personele lasten € 91.000 hoger. Er zijn relatief veel mutaties geweest in de personele bezetting.
- Hogere kosten Trajectvoorzieningen, arrangementen, projecten en doorbetalingen scholen € 634.000
- Kosten huisvesting, kantoor en bureau € 79.000 hoger. Belangrijkste oorzaken zijn de kosten ICT (€ 50.000 hoger a.g.v. implementatie leerlingvolgsysteem Efficiency Online. Van een eerder gekozen programma is afscheid genomen.) Verder zijn de accountantskosten € 16.000 (eenmalig hogere reservering op de balans).
- Kosten residentieel en thuiszitters uitgaven € 42.000 hoger. Deze gaan gelijk op met de subsidie);
- Rentebaten (schatkistbankieren) € 14.000 lager (was op € 110.000 begroot maar is iets lager uitgevallen);

Vereniging SWV VO Zuid-Kennemerland, Haarlem

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025 Vereniging	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	stichting	Heemstede	4			nee	0	ne
Stichting Interconfessioneel (RK/PC) Voortgezet Onderwijs Gregor Mendel	stichting	Haarlem	4			nee	0	ne
Stichting Dunamare Onderwijsgroep	stichting	Haarlem	4			nee	0	ne
Stichting Voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland	stichting	Amsterdam	4			nee	0	ne
Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal Onderwijs	stichting	Amsterdam	4			nee	0	ne
Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg	stichting	Voorhout	4			nee	0	ne
Onderwijsstichting College Hageveld	stichting	Heemstede	4			nee	0	ne
Stichting RK Scholengemeenschap Sancta Maria	stichting	Haarlem	4			nee	0	ne
Stichting Bijzondere Scholengemeenschap Kennemer Lyceum	stichting	Overveen	4			nee	0	ne
Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia	stichting	Haarlem	4			nee	0	ne
Stichting Spaarnesant	stichting	Haarlem	4			nee	0	ne
Stichting Twijs	stichting	Haarlem	4			nee	0	ne
Stichting Epilepsie Instellingen Nederland	stichting	Heemstede	4			nee	0	ne
Stichting Heliomare Onderwijs	stichting	Wijk aan Zee	4			nee	0	ne

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Er is een meerjaren verplichtingen aangegaan:

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Spaarnersant	Onbepaalde tijd	82.152

Abonnementen

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
KPN 10 personen	per maand opzegbaar	2.570
ICATT	onbepaalde tijd	19.045


B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te (vestigingsplaats) Haarlem

S. de Crom (Directeur-Bestuurder)



Vastgesteld op 10-06-2026 door de ledenvergadering/toezichthoudend orgaan

Dhr. P. Stam



C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Controle verklaring blad 1

Controle verklaring blad 2

Controle verklaring blad 3

Controle verklaring blad 4

Controle verklaring blad 5